

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	37000942
DENOMINACIÓN	CEIP MARQUÉS DE VALERO
LOCALIDAD	BÉJAR
PROVINCIA	SALAMANCA
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1.	INTRODUCCIÓN	5
1.1.	Contexto socioeducativo	5
1.2.	Justificación y propósitos del plan	6
2.	MARCO CONTEXTUAL.....	7
2.1.	Análisis de la situación del centro.....	7
2.2.	Objetivos del Plan de acción.....	10
2.3.	Tareas de temporalización del Plan	11
2.4.	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan	12
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	12
3.1.	Organización, gestión y liderazgo	12
3.1.1	Comisión TIC	12
3.1.2	El Plan Digital CÓDICE TIC en relación con los documentos y planes institucionales.....	14
3.1.3	Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación	15
3.1.4	Propuestas de innovación y mejora.....	17
3.2.	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	17
3.2.1	Proceso de integración didáctica de las TIC.....	17
3.2.2	Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	18
3.2.3	Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	20
3.2.4	Propuestas de innovación y mejora.....	22
3.3.	Desarrollo profesional.	23
3.3.1	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	23
3.3.2	Estructuración del profesorado formativo para la integración curricular de las TIC.....	23
3.3.3	Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado	24
3.3.4	Propuestas de innovación y mejora.....	24
3.4.	Procesos de evaluación.....	25
3.4.1	Procesos educativos	25
3.4.2	Procesos organizativos.....	28
3.4.3	Procesos tecnológicos.....	31
3.4.4	Propuesta de innovación y mejora	33
3.5.	Contenidos y currículos.	34

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	34
3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	35
3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.	38
3.5.4 Propuesta de innovación y mejora	39
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	40
3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	40
3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro	41
3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	42
3.6.4 Propuesta de innovación y mejora	42
3.7. Infraestructura.....	43
3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	43
3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.....	48
3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.....	48
3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	49
3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.....	49
3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.....	50
3.7.7 Propuestas de innovación y mejora.....	50
3.8. Seguridad y confianza digital.	51
3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	51
3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	52
3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación	52
3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	53
3.8.5. Propuestas de innovación y mejora.....	53
4. EVALUACIÓN.....	54
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	54
4.1.1 Herramientas para la evaluación del plan	54

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones	54
4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora	56
4.2. Evaluación del Plan	57
4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.....	57
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización	57
4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.....	57
4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.....	57

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. Contexto socioeducativo.

Características contextuales

Nuestro colegio se halla en la localidad de Béjar, con una población aproximada de unos 12.000 habitantes. Actualmente, la localidad se encuentra en serias cifras de despoblación, debido al cierre de las fábricas textiles y por tanto, escasas posibilidades laborales. Aun así, contamos con una ratio media de 15 alumnos por aula.

Las características socio-económicas del alumnado con el que contamos es de nivel medio-bajo. Nuestros alumnos proceden de familias trabajadoras del sector chacinero, textil y servicios.

El grado de paro de nuestra localidad es alto y afecta negativamente a la economía de las familias de nuestros alumnos. Además, en los últimos cursos escolares, hemos recibido matrículas de alumnos extranjeros cuyas familias tienen una renta baja o inexistente.

Sin embargo, Béjar dispone de varias organizaciones que atienden social y económicamente a estas familias, por lo que no tenemos ningún alumno que presente carencias de material u otro tipo de recurso educativo.

En cuanto a las TIC en los hogares, casi la totalidad del alumnado cuenta con ordenador en sus hogares, Tablet o smartphone con conexión a internet.

Para compensar posibles carencias en este ámbito, el centro pone a disposición del alumnado el servicio de biblioteca por las tardes, donde pueden acceder a un ordenador. Además, tenemos el servicio de préstamo de mini portátiles para aquellos alumnos que lo necesiten. Siempre informamos y asesoramos a las familias cuando se publica la convocatoria de Ayuda a la adquisición de dispositivos digitales vía Teams o página web del centro.

Características del centro

El CEIP Marqués de Valero es un centro de Infantil y Primaria que cuenta con diez unidades creadas, tres de Educación Infantil (3, 4 y 5 años) y 7 de Educación Primaria, con un aula por curso excepto en 4º que tenemos doble línea. Actualmente hay 155 alumnos escolarizados en nuestro CEIP.

La plantilla del centro está compuesta por 17 profesores, en su mayoría con destino definitivo en el centro, lo que favorece la continuidad en los proyectos. Hasta la fecha la totalidad del claustro asume las iniciativas que se plantean en relación a la formación del profesorado y participación en actividades.



El centro cuenta con servicios de transporte y comedor escolar, que aumentan su demanda cada curso escolar.

En cuanto a las actividades extraescolares se imparten diferentes talleres: informática, lectura en LeoCyL, zumba, karate, dibujo...

Medios informáticos

La dotación en cuanto a medios informáticos ha mejorado bastante debido a las nuevas dotaciones. En el centro disponemos de dos aulas de informática, uno en el edificio de Educación infantil, con 10 ordenadores de sobremesa y pizarra digital, y el otra en el edificio de Educación Primaria, con 20 ordenadores de sobremesa, panel interactivo y un carrito con 18 portátiles.

Además, el centro cuenta con paneles digitales en todas las aulas de infantil y otros 10 distribuidos entre las distintas aulas del edificio de Primaria (música, inglés, aulas de grupos...) A mayores, en cada clase hay un ordenador de sobremesa o portátil.

Disponemos además de 12 tablets compartidas para ambas etapas, aunque tienen muy poca capacidad y son de procesamiento lento.

En la sala de profesores contamos con 2 puestos fijos para uso del profesorado, tres puestos fijos en biblioteca, uno para uso del profesorado y otros dos para el alumnado, y tres ordenadores portátiles para uso del equipo directivo.

1.2. Justificación y propósitos del plan.

En nuestro colegio, conscientes de la importancia creciente de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el ámbito educativo, **reconocemos la necesidad de avanzar en el Plan CoDiCe-TIC**. Este avance es vital no solo para cumplir con los estándares educativos modernos, sino también para garantizar que nuestros estudiantes estén preparados para los desafíos del siglo XXI.

Habiendo establecido una base sólida en el uso y la aplicación de las TIC en el centro, ahora buscamos expandir y profundizar nuestra capacidad para integrar estas herramientas de manera más innovadora y efectiva. Esto ha incluido la incorporación efectiva de herramientas digitales en la enseñanza diaria, la capacitación básica del personal docente en tecnologías educativas, y la integración de recursos en línea para complementar y enriquecer el currículo. Nuestros alumnos ya están familiarizados con el uso de tecnologías para el aprendizaje y han comenzado a experimentar con formas creativas de utilizar estas herramientas en su educación.

En este momento, buscamos expandir y profundizar esa capacidad inicial. Esto implica ir más allá de la simple utilización de tecnologías existentes y adentrarnos en la exploración de metodologías pedagógicas innovadoras que se apoyen en las TIC. Queremos transformar no solo cómo usamos la tecnología, sino cómo pensamos y enseñamos con ella. Este nivel avanzado implica la integración de soluciones tecnológicas más avanzadas y personalizadas, adaptadas a las necesidades específicas de nuestros alumnos y al contexto de nuestro colegio.

Propósitos Concretos

- **Innovación Educativa:** Fomentar un enfoque más innovador en el uso de las TIC, buscando no solo la integración de nuevas tecnologías, sino también la creación de métodos pedagógicos que potencien el aprendizaje activo y colaborativo.
- **Desarrollo Profesional Continuo:** Garantizar la formación continua del personal docente y no docente en las últimas tendencias y herramientas tecnológicas, asegurando así que puedan guiar y apoyar efectivamente a los estudiantes en este entorno en constante cambio.
- **Participación Estudiantil Activa:** Promover la participación activa de los alumnos en su proceso de aprendizaje a través del uso de las TIC, incentivando la creatividad, la resolución de problemas y el pensamiento crítico.
- **Seguridad y Ciudadanía Digital:** Reforzar la enseñanza sobre seguridad en línea y ciudadanía digital, preparando a los alumnos para navegar de manera responsable y segura en el mundo digital.
- **Colaboración y Comunidad:** Establecer proyectos colaborativos que involucren no solo a la comunidad educativa, sino también a entidades externas, promoviendo así un aprendizaje enriquecido y vinculado con el mundo real.
- **Evaluación y Mejora Continua:** Implementar un sistema de evaluación que permita medir el impacto de las TIC en el aprendizaje y realizar ajustes continuos para mejorar y adaptarse a las necesidades emergentes.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Integración de la tecnología en los procesos de centro.

En nuestro centro, el uso de las TIC está integrado en todos los documentos: Proyecto educativo, PGA y Memoria de cada curso, RRI y Plan de convivencia, Plan de fomento de lectura, Plan de igualdad entre hombres y mujeres, Plan de atención a la diversidad, Plan de fomento de la cultura emprendedora, Plan de acción tutorial, Plan de formación del profesorado.

Estos planes incluyen recursos, actividades, propuestas de mejora y normas de uso de los distintos dispositivos e instrumentos TIC empleados.

La utilización de las TIC de forma generalizada viene realizándose desde hace bastantes años, aplicándose de forma progresiva según la dotación de materiales e infraestructuras necesarias.

Nuestro centro fue seleccionado dentro del Programa Red XXI en su primera fase; a partir de ese momento adquirimos un compromiso claro con respecto a la aplicación de las TIC en la dinámica escolar, que afectaba a 5º y 6º de Ed. pero que se hizo extensivo al resto de los niveles.

A nivel administrativo las TIC se utilizan para realizar múltiples gestiones con la administración, el claustro y las familias. Además, utilizamos Teams como plataforma de comunicación con familias, alumnado, repositorios de materias, para el alumnado, entrega de tareas, espacios de colaboración...

Disponemos de una página web completamente actualizada: [CEIP Marqués de Valero \(jcy.es\)](http://ceipmarquesdevalero.jcyl.es)

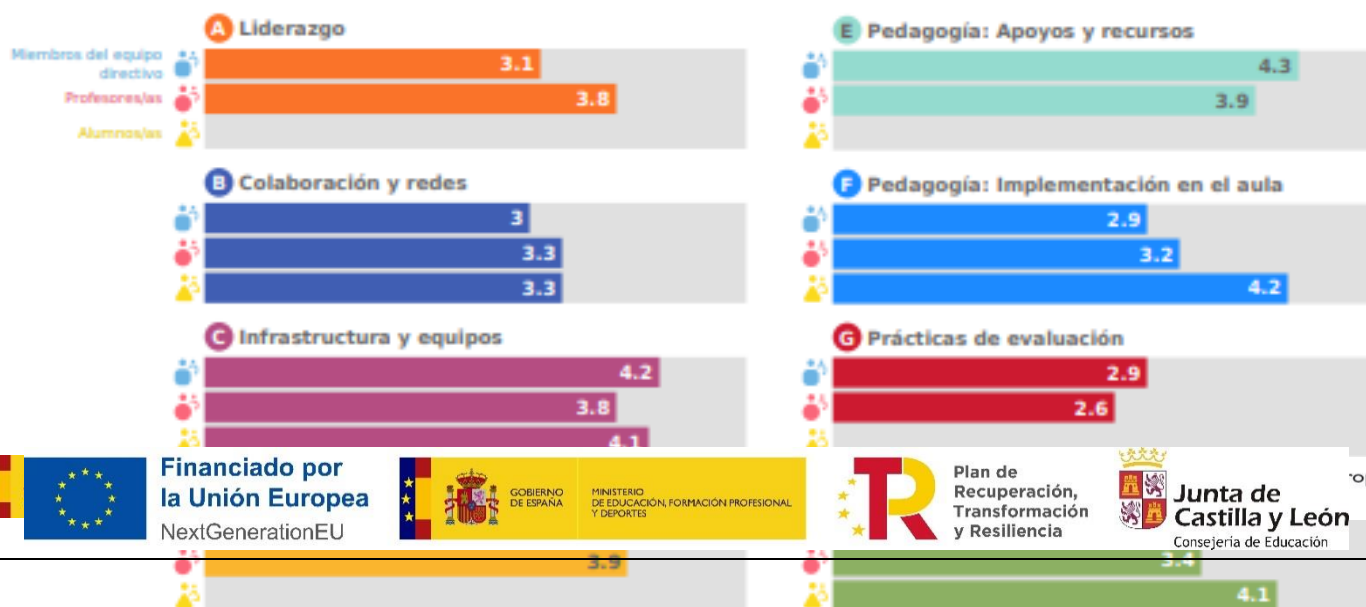
Contamos además con una cuenta de twitter; @marquesdevalero.

El centro participó en la convocatoria del curso 2017-18 para la obtención de la certificación TIC obteniendo una certificación nivel 3.G

Trayectoria TIC en el CEIP Marqués de Valero		
Curso	Actividad	Implicación
2023-24	Plan bianual de formación línea TIC	Más del 70% del profesorado
2022-23	Plan bianual de formación línea TIC	Totalidad del claustro
2022-23	PIE Observa-acción Colabora TIC	Grupo de 6 docentes de Educación Primaria
2022-23	PIE Inclubot	Equipo profesorado Educación Infantil
2022-23	Stem Talent Kids	Tutor 6º E.Primaria y alumnado
2022-23	Jornadas provinciales CompDigEdu	Coordinadora TIC y CompDigEdu
2022-23	Jornadas regionales TICYL Valladolid	Coordinadora TIC, tutor 6º, dos alumnos 6º E.P y una familia del grupo.

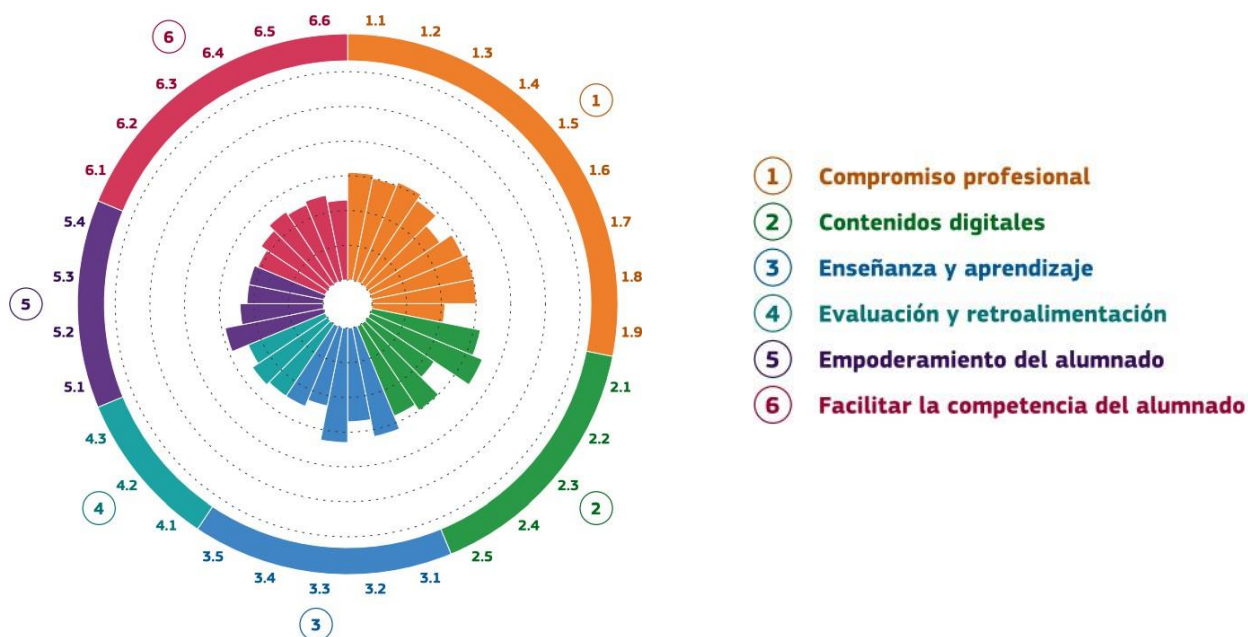
Hemos utilizado la herramienta **SELFIE** con el objetivo de evaluar y reflexionar sobre el uso de las tecnologías de la enseñanza y el aprendizaje. Se han analizado los resultados para la extracción de propuestas de mejora.

A continuación, se adjunta el resumen de los resultados obtenidos por áreas, con la media de respuestas por cada grupo (Equipo Directivo, docentes y alumnos de 5º y 6º E.P) para cada una de las 8 áreas.

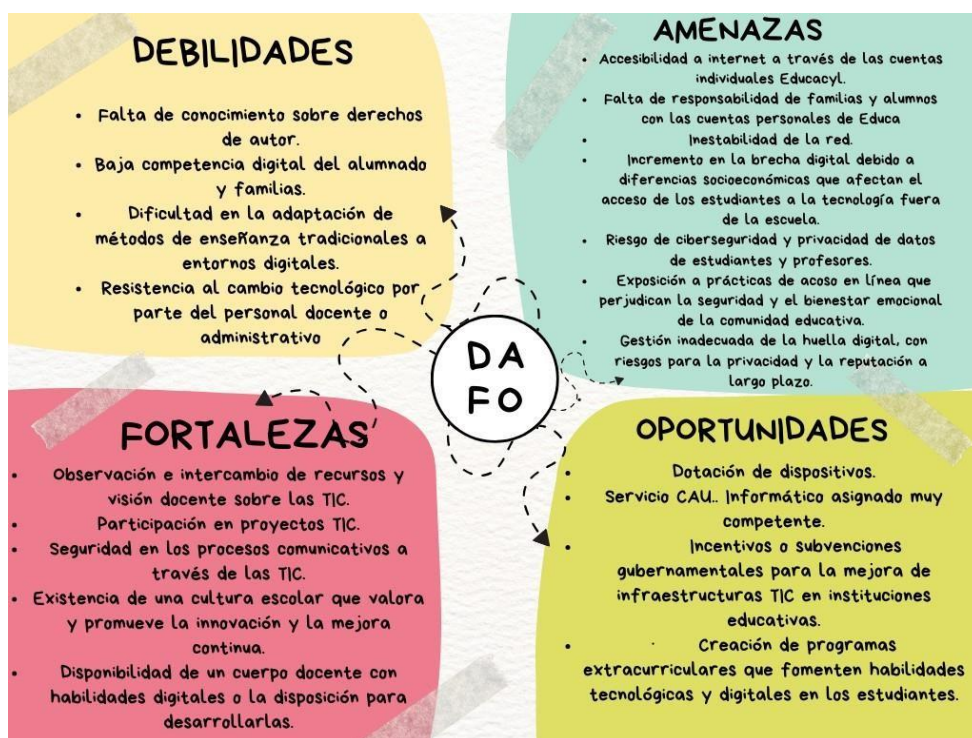


Competencia Digital. Actualmente, prácticamente la totalidad del claustro tiene certificado nivel B2.

El profesorado hemos realizado la autorreflexión de nuestra capacidad digital docente a través de la herramienta **SELFIEFORTEACHERS**, tanto a nivel personal, obteniendo así nuestros certificados e insignias, como a nivel de centro educativo. Los resultados del informe de grupo indican una competencia media de **B1 Integrador**:



Debilidades y fortalezas



2.2. Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa	Objetivos de dimensión organizativa	Objetivos de dimensión tecnológica
Incorporar paulatinamente las TIC para conseguir un centro digitalmente competente.	Gestionar a través de la Secretaría virtual del centro, todos los trámites posibles.	Dinamizar la página Web del centro, X y los equipos de Teams.
Tomar conciencia de la importancia del uso de las TIC como vehículo de aprendizaje, por parte de toda la comunidad educativa.	Mejorar los protocolos de utilización de recursos digitales del centro, haciéndolos ágiles y eficaces.	Conocer todas las oportunidades que ofrece la página web Educacyl y las distintas herramientas corporativas.
Priorizar en el centro actividades que impliquen el uso de las TIC con especial atención a metodologías activas.	Continuar la comunicación con la comunidad educativa a través de los distintos canales electrónicos (email, Teams, Web...)	Concienciar a la comunidad educativa sobre la importancia de la protección de datos, la huella digital y la propiedad intelectual.
Reforzar los equipos de aula a través de Teams como medio de interacción con el alumnado y gestión de contenidos digitales de las asignaturas.	Mantenerse informado de todo lo concerniente a leyes, información educativa y normativa, así como convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la JCyL y organismos competentes.	Realizar una revisión del inventario Tic del centro actualizándolo con las nuevas incorporaciones de dispositivos suministrados.
Promover herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación.	Mantener actualizada la publicación de información en las distintas secciones de la web del centro.	Generalizar un uso correcto del hardware de dotación del centro e infraestructura de red física.
Desarrollar proyectos y planes de mejora relacionados con la competencia digital.	Solicitar la opinión de las familias a través de formularios online acerca de diferentes propuestas.	Recibir la formación pertinente para el uso del Kit de vídeo obtenido a través del Plan de formación de actuaciones para la mejora de la CD de centro, y llevarlo a la práctica.
Utilizar las TIC como herramienta para mejorar la capacidad de análisis, razonamiento y resolución de problemas.	Actualizar y mejorar los repositorios del centro.	Realizar actividades en las que se implique el uso de la Robótica.
Emplear las TIC para facilitar el diseño de itinerarios adecuados a las capacidades individuales, especialmente a los alumnos con necesidades de apoyo educativo.	Organizar los tutoriales para el uso y consulta del profesorado del centro.	Participar en proyectos o iniciativas de difusión de medidas de seguridad y confianza digital en la comunidad educativa. Mantener operativos los dispositivos del centro para un correcto funcionamiento de los mismos.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC que planteamos tiene una vigencia de 4 años, revisable cada curso escolar, para atender a la evolución socioeducativa y tecnológica actual.

Por otra parte, los métodos y estrategias son también novedosos y nos obliga a formarnos para la aplicación didáctica y la inclusión en el currículo de contenidos, metodología y estrategias de carácter colaborativo.

Partiremos de una autoevaluación TIC para todo el centro en el que participe toda la comunidad educativa. Para ello utilizaremos la herramienta Selfie, Selfie for Teachers y cuestionario Forms.

Un aspecto fundamental es la rápida evolución de las TIC. Esto nos obliga a una formación continua (itinerario formativo) y a estar informados de todas las posibilidades que estas herramientas nos darán en el futuro.

Por último, al finalizar el curso escolar, realizaremos una evaluación final y elaboraremos un informe en el que consten las conclusiones más relevantes que serán incorporadas a la Memoria Anual y servirán como base para el inicio del siguiente curso. Igualmente, todas y cada una de las conclusiones se incorporarán al Plan TIC para modificarlo en los aspectos de mejora que se identifiquen.

Temporalización	Acción	Implicados
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de acogida. • Autoevaluación Selfie, Selfie for teachers y cuestionario Forms. • Actualización de programaciones didácticas y Planes de centro. • Actualizar la PGA y sus anexos con modificaciones TIC. • Elaboración del Plan Tic. • Familiarización con el Entorno Digital. • Plan de formación del profesorado. • Reunión de seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. • Profesorado del centro. • Comisión TIC. • Profesorado adscrito a la línea formativa TIC del centro. • CFIE.
Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de formación del profesorado. • Elaboración del Plan Tic. 	Coordinadora de formación y Claustro.

Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Propuestas de mejora Plan TIC. 	Comisión Tic y Claustro
------------------	--	-------------------------

Temporalización Plan TIC CoDiCe TIC para los 4 cursos.

CURSO ESCOLAR	TAREAS	FASES DEL PLAN
23-24	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación: Selfie Elaborar el Plan Tic 	Primera Fase: ¿dónde nos encontramos?
23-24	<ul style="list-style-type: none"> Iniciación de nuevas metodologías Adaptación de las herramientas TIC a las metodologías 	Segunda Fase: ¿En qué queremos avanzar o mejorar?
24-25 25-26 26-27 27-28	<ul style="list-style-type: none"> Afianzar las nuevas metodologías 	Tercera Fase: Consolidación de los avances.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategias para la difusión plan TIC.

- Presentación al Claustro y al Consejo Escolar.
- Publicación en la página web del centro.
- Difusión en nuestra red social Twitter. Protocolo de difusión: [Protocolo publicación Twitter.pdf](#)
- Presentación en las reuniones grupales de padres.
- Presentación a alumnos al principio de curso.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Comisión TIC

Dentro del plan TIC del centro quedan recogidas las funciones y tareas de los órganos de gestión designados por el centro:

- Equipo directivo

El equipo directivo de centro se encargará de las siguientes funciones:

- Liderar el proceso de elaboración del Plan.

- Gestionar los gastos relacionados con el Plan.
 - Salvaguardar los documentos y el equipamiento.
 - Promover actividades de formación del Claustro en aspectos relacionados con las TIC.
 - Supervisar el Plan de Formación del Profesorado en el ámbito TIC.
 - Colaborar en la realización de cualquier tarea relacionada con el Plan TIC.
 - Conformar la Comisión TIC.
 - Ejecutar las propuestas de la comisión.
 - Poner a disposición de la comisión los recursos necesarios para llevar a cabo sus funciones (mantenimientos, equipamiento, recursos metodológicos, flexibilización horaria en la medida de lo posible ...)
- Comisión TIC

La comisión TIC creada este curso escolar está formada por:

- Directora del centro.
- Coordinador TIC.
- CompDigEdu.
- Coordinadores de ciclo de ambas etapas.

Sus funciones, tareas y responsabilidades son:

13

- A. Diseñar y elaborar el PLAN TIC y el plan de actuación para cada curso escolar, presentarlo a la C.C.P., al claustro y al Consejo Escolar, para su información e incorporación a la PGA y al Proyecto Educativo del centro.
- B. Realizar instrumentos de evaluación (rubricas e indicadores) para el plan que nos permitan ver los objetivos conseguidos y proponer propuestas de mejora para el siguiente curso.
- C. Coordinarse con los responsables de otros Planes que se llevan a cabo en el centro para incorporar las TIC como competencia que debe ser desarrollada.
- D. Marcar el itinerario formativo del centro atendiendo las necesidades del profesorado que nos permita progresar en el proceso enseñanza-aprendizaje del alumno.
- E. Encargarse de las redes sociales propias del Colegio y aprovechar su potencial para favorecer la interacción de la comunidad educativa.
- F. Gestionar y mantener la página web y aulas virtuales del colegio posibilitando la difusión de actividades, la realización y gestión de recursos para que estén a disposición de los usuarios de dicha plataforma.
- G. Impulsar y promover el conocimiento de experiencias innovadoras y la utilización de nuevas herramientas TIC que nos ayuden en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- H. Llevar a cabo charlas y talleres para toda la comunidad educativa para el uso seguro y responsable de las TIC.
- I. Coordinar el uso y mantenimiento del material de RED XXI.

- Coordinador TIC-CompDigEdu

Las funciones que desarrolla el Coordinador TIC y la figura CompDigEdu en este centro educativo son las siguientes:

1. Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se plantean desde los diferentes miembros de la comunidad educativa y llevarlos al Plan TIC del centro.
2. Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC.
3. Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la Educación y difunde su utilización en el aula.
4. Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de la misma.
5. Conocer y utilizar los recursos digitales que pone la JCYL al servicio del centro educativo.
6. Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (aulas virtuales, blogs, redes sociales, multimedia, etc.).
7. Conocer las relaciones entre la Competencia Digital, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria y aplicar las estrategias metodológicas necesarias para la integración curricular de las TIC.
8. Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.
9. Conocer y utilizar los servicios de apoyo y asesoramiento que pone a disposición la JCYL para la implantación e integración de las TIC.
10. Participar en actividades de formación relacionadas con las TIC, así como asesorar en el itinerario formativo TIC al centro.
11. Participar y orientar en la Seguridad y Confianza digital del centro.

3.1.2 El Plan Digital CÓDICE TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

PGA	Establecer las líneas de actuación en materia TIC y los objetivos relacionados con las TIC.
Plan de formación	Mejorar la Acción Docente a partir de la aplicación en el aula. En el presente curso comenzamos el nuevo itinerario TIC planteado para dos cursos escolares.
Plan de Acción tutorial	Desarrollar valores en la Competencia Digital del alumnado. Establecer cómo abordar desde la tutoría la enseñanza de las TIC de forma coordinada, las funciones del tutor y los aspectos a tener en cuenta para el buen uso de la misma.
Propuesta curricular y pedagógica	Programar el cambio metodológico en el Aula con la integración didáctica de las TIC. Pretende ser la guía de

	actuación de todo el proceso de aprendizaje de nuestros alumnos. En ella se detallan la metodología, herramientas y dispositivos utilizados facilitadores de dicho aprendizaje.
Programaciones didácticas	Integrar la Competencia Digital y los recursos disponibles. Todas las programaciones didácticas siguen unos criterios comunes para su elaboración. Entre ellos las tecnologías de la información y la comunicación aparecen en todas las áreas.
Plan de convivencia	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC. Utilizar las TIC como medio de análisis de conflictos internos de grupo.
Plan de fomento a la lectura	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC, tales como lectura en soporte digital etc.
Plan de acogida	Facilitar la integración del Profesorado nuevo, familias y alumnos.
Plan de Atención a la diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC. Dentro del plan de atención a la diversidad, se aborda la manera de implementar las TIC con los niños con necesidades educativas especiales o niños de compensación educativa como medida de refuerzo y ampliación de los aprendizajes escolares.
Plan de seguridad y confianza digital	Recoger las normas y medidas en materia de seguridad TIC. Incluye infografías.
RRI	Regular las normas de uso de los espacios y dispositivos TIC del centro. Incluye infografías

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Los programas de gestión administrativa que empleamos en el centro son:

RECURSO TIC	FUNCIÓN
Página Web del centro	Nuestra web posibilita la comunicación entre el colegio y la comunidad educativa. En ella aparecen recogidos todos los documentos y planes institucionales, así como la organización del centro y otros datos como el calendario escolar, el horario de centro y de secretaria, el programa RELEO PLUS, la admisión de alumnos, materiales escolares, libros de textos, funcionamiento del comedor escolar, menús del comedora, ayudas económicas a los usuarios del comedor escolar, periodo de Jornadas de Puertas Abiertas, etc. La página Web es modificada y actualizada por la Directora o el Coordinador TIC y siempre que sea necesario a lo largo del curso escolar. Al final de curso se realizará un cuestionario al profesorado y familias

	para conocer su satisfacción en relación con la página Web del centro.
Programa COLEGIOS	Aplicación informática utilizada especialmente para todo lo relacionado con el alumnado (matriculación, introducción de calificaciones, documentos oficiales, elaboración de certificados...), profesorado (datos profesionales y académicos) y de organización de centro (programas, órganos colegiados, AMPA...). Este programa es utilizado diariamente por el equipo directivo.
STILUS	Permite mantener actualizados los datos de admisión, programa RELEO, convivencia, estadística, Biblioteca otros programas como madrugadores, gestión de aulas virtuales, ATDI...Este programa es utilizado a diario por el equipo directivo.
Programa GECE	Programa utilizado para la gestión económica del centro. Es gestionado por la secretaria del centro.
Abies	Programa informático para la gestión de la biblioteca escolar. Nos permite consultar los fondos de los que disponemos en nuestra biblioteca, así como prestar y devolver libros a alumnos/as, profesores y a aquellas familias que solicitan libros. Este programa es conocido y utilizado por todo el claustro.
Teams	Herramienta que nos permite la comunicación entre docentes, entre alumnado y profesorado, y entre profesores y familia. En esta plataforma tenemos creados diversos equipos de centro, un equipo para cada una de los grupos de alumnos con los maestros que intervienen en ella y los alumnos y otros equipos de centro para intercambiar documentos, actas, vídeos, para intercambiar información, recursos, documentos que pueden ser editados por varias personas a la vez, etc. y para realizar llamadas/videollamadas si fuese necesario. El programa es conocido y utilizado por todo el profesorado del centro.
Email corporativo	Utilizamos diariamente el correo electrónico de Educacyl para el intercambio de información y comunicación entre equipo directivo, profesorado, familias, instituciones, administraciones...
One Drive	Nos servimos de esta plataforma de almacenamiento en la nube para copiar documentos personales e institucionales.

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Actualizar los planes y proyectos de centro con respecto a las TIC	Revisar repositorio documentos institucionales en Teams y modificación de los nuevos documentos	Equipo directivo Claustro	Curso académico 23-24 y 24-25
Mantener y actualizar la Web del centro	Difundir su utilización entre los miembros de la comunidad educativa	Equipo directivo Claustro	Cursos escolares que dura el CoDiCe TIC

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC.

Nuestro principal objetivo es que el alumnado utilice las TIC como elemento esencial para aprender, informarse y comunicarse. Utilizamos las tecnologías desde una perspectiva pedagógica, integrándolas en el currículo, modificando así el proceso de enseñanza-aprendizaje. No se trata solo de enseñar sobre TIC, sino enseñar y aprender a través de las TIC.

A- Como objeto de aprendizaje: conocer, comprender y utilizar las TICs.

Hemos elaborado, a partir de las instrucciones de la JCyL, un modelo de programación más funcional y concreta a la hora de especificar las diferentes actividades, Situaciones de Aprendizaje y herramientas relacionadas con las TIC. Todos los alumnos semanalmente tendrán aprendizajes desde las TICs, donde se les enseña el uso y manejo del ordenador, panel digital, manejo de las aplicaciones Office 365, uso seguro de internet...El profesorado puede reservar la sala de informática o los portátiles en la sección de Teams destinada a ello.

Programación de actividades, seminarios y charlas de formación en colaboración con otras instituciones y organizaciones (Plan de Seguridad y Confianza Digital en el Ámbito Escolar, Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos...)

B- Como entorno para el aprendizaje: definir un ambiente mediado con TIC.

En el curso escolar 24-25 se establecerá una hora semanal concreta para cada grupo de alumnos, donde se siga la secuencia temporal de contenidos TIC.

Tenemos dispositivos portátiles suficientes para un uso individual en cualquiera de los grupos de ambas etapas. Los portátiles nuevos están a disposición de todos los grupos y profesorado en la sala de informática de E. Primaria, dentro de un armario de carga recibido en el presente curso escolar.

Se potencia el trabajo colaborativo con las herramientas de Office 365, tanto entre el alumnado como entre el profesorado. De esta manera, la adquisición de competencia digital y la obtención de los objetivos secuenciados por etapa se podrán conseguir con mayor facilidad trabajando diferentes aplicaciones y desde varias áreas.

C- Como aprendizaje del medio: adquisición de competencias digitales y secuenciación.

Mediante el trabajo con los dispositivos conseguimos que el alumno alcance las competencias digitales necesarias para el acceso a la información, saber proteger sus dispositivos y su identidad, aprender a interactuar, comunicarse y colaborar con recursos digitales, crear contenidos de forma individual o colaborativamente, y resolver problemas en entornos digitales.

Las competencias digitales se adaptan a la etapa, nivel y características del alumnado. En las primeras etapas educativas se centran en el manejo básico de herramientas digitales a través de juegos/aplicaciones educativas. En los niveles superiores, la adquisición de las competencias digitales está basada en el uso y manejo de la plataforma educativa, en todas sus dimensiones, con la que trabaja el centro (TEAMS), utilización de programas de texto y tratamiento de imágenes, uso de herramientas digitales para el aula.

D- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

A la hora de integrar las TIC teniendo en cuenta la diversidad del alumnado, cabe destacar lo especificado en el Plan de Atención de Diversidad. Las TIC se entienden como un medio para facilitar el aprendizaje por lo que existen en el centro dispositivos y software específico para trabajar con estos alumnos.

Dando respuesta a la atención a la diversidad desde el departamento de P.T./A.L. se favorece el uso individual de los recursos digitales con la especialista, reforzando aprendizajes relacionados con sus necesidades educativas.

Aprovecharemos la motivación que las TIC nos ofrecen frente a recursos no digitales (video frente a texto, buscadores frente a libros de consulta informativos...).

3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Criterios Metodológicos

Nuestro objetivo es que tanto alumnos como educadores tengan a su alcance las TIC, no sólo como herramientas de trabajo intelectual sino también como medios para una construcción del conocimiento que sea colectiva, creativa y colaborativa.

En el plano metodológico, buscamos consolidar el uso sistemático de las TIC en nuestro quehacer diario como una herramienta pedagógica fundamental, que sirva para facilitar y enriquecer el aprendizaje.

Aspiramos a crear un entorno estimulante donde la interacción con la tecnología y las tareas cotidianas se entrelacen de manera orgánica.

Nos comprometemos a garantizar que todos los alumnos tengan acceso equitativo a la tecnología, contribuyendo así a cerrar la brecha digital y a potenciar su proceso educativo.

Queremos orientar la enseñanza a través de las nuevas tecnologías para equipar a los alumnos con las habilidades esenciales que les permitan navegar con solvencia en la sociedad contemporánea, convirtiéndolos en ciudadanos con competencia digital.

Además, nos iniciamos en el fomento en nuestros alumnos el desarrollo del pensamiento computacional y crítico, integrando la robótica en el aula como un recurso didáctico para estimular su razonamiento y capacidad de resolución de problemas.

Adicionalmente, nos proponemos incorporar la grabación y edición de vídeo como un elemento clave en nuestro currículo, con el fin de que el alumnado adquiera competencias en narrativa audiovisual y tecnologías multimedia. Este enfoque no solo enriquecerá su expresión creativa y comunicativa, sino que también les proporcionará habilidades prácticas y técnicas indispensables en el ámbito digital actual. Al dominar estas herramientas, los alumnos estarán mejor preparados para producir contenidos digitales de calidad, una competencia cada vez más valorada en el entorno profesional y académico.

Criterios didácticos para la adquisición de contenidos

- **Presentación Atractiva de la Información: Mostrar los datos de manera dinámica y variada para captar el interés y fomentar el entusiasmo por el aprendizaje.**
- **Organización Intuitiva de Contenidos:** Estructurar la información de forma clara y accesible, facilitando la comprensión y el aprendizaje profundo del estudiantado.
- **Diversidad de Recursos Didácticos:**
 - Utilizar ejemplos prácticos para ilustrar conceptos complejos.
 - Emplear esquemas y gráficos para visualizar datos y procesos.
 - Ofrecer resúmenes como herramientas de repaso y consolidación de la información.
 - Proporcionar materiales adicionales que apoyen el análisis y la síntesis de contenidos.
- **Comunicación Interactiva:**
 - Facilitar espacios de interacción docente-alumno mediante tecnologías de comunicación, como chats y correo electrónico.
 - Implementar aulas virtuales para crear comunidades de aprendizaje colaborativo y conectado.

Principios Generales Del Uso De Las TICs En Las Diferentes Etapas.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Concebimos la tecnología como una herramienta para alcanzar el aprendizaje. Por ello, no pretende sustituir ni reemplazar otros métodos o recursos a utilizar. Sin embargo, creemos que su buen uso puede propiciar un paso adelante hacia la adquisición de diferentes competencias.

En la Educación Infantil, la introducción a la tecnología se realiza bajo supervisión constante, con el docente facilitando el enlace entre tecnología y aprendizaje mediante actividades estructuradas. Se alienta a las familias a explorar el aula virtual de la clase, donde pueden acceder a recursos que complementan el aprendizaje en el aula. Durante esta fase inicial, los estudiantes comienzan su acercamiento a la robótica utilizando herramientas amigables como los robots de suelo (SuperDoc, y Blue Bot)

Al avanzar al primer ciclo de Educación Primaria, se enfatiza el uso de la tecnología mediante actividades lúdicas y estructuradas, otorgándole un papel destacado durante breves lapsos. Se introduce el concepto del aula virtual como repositorio de materiales educativos, así como una vía de comunicación esencial con las familias (ya iniciado en educación infantil) y se comienzan a establecer normativas de convivencia digital (netiqueta) para el uso adecuado de la tecnología dentro y fuera del aula.

En el segundo ciclo de Educación Primaria, el enfoque se dirige hacia el desarrollo integral del alumno y la ampliación de sus habilidades tecnológicas aplicadas a diversas áreas curriculares. Los alumnos ganan mayor autonomía en el uso de tecnología, familiarizándose con distintos dispositivos (tablets, portátiles y PC), interfaces y programas que les permiten crear diversos productos digitales. Se introduce el uso de herramientas como kahoot, plickers...para reforzar aprendizajes en diferentes áreas, además de iniciar a los alumnos en la informática básica y navegación segura por internet .

Para los dos últimos cursos de la Educación Primaria, se promueven estrategias de aprendizaje colaborativo, potenciando el trabajo en equipo a través de la plataforma Office365. Se fomenta el uso del aula virtual y la realización de actividades diversificadas con distintas aplicaciones. Se motiva a los alumnos a investigar, ser curiosos y crear contenidos en formatos variados, aprovechando los recursos tecnológicos a su disposición. Desde la implementación de aulas virtuales con Teams, se ha proporcionado una formación integral para alumnos, docentes y familias, asegurando un entendimiento claro de su uso y beneficios tanto en modalidad presencial como en línea.

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa.

El centro recoge medidas específicas (organizativas, didácticas, dispositivos) en los diferentes documentos institucionales (Plan de atención a la diversidad, Plan de acción

tutorial, Plan de acogida del alumnado) para el alumnado de atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

El alumnado que en nuestro centro requiere de una atención específica viene determinado en el siguiente cuadro:

Perfil de alumnos	Características	Aprendizaje TIC (AI, PT, Compensatoria)	
		Dispositivos	Software
Alumnos que presentan dificultades de aprendizaje en alguna de las áreas de lengua y matemáticas o ambas. Se trata de alumnos con dificultades temporales y ocasionales, poco significativas.	Trabajan los mismos objetivos y actividades que sus compañeros, aunque con una atención más individualizada que será dentro del aula ordinaria o fuera en casos específicos según las circunstancias organizativas y horarias.	3 portátiles 3 ordenadores de mesa Minipc (a demanda de solicitudes)	Programas y aplicaciones TIC Livesworksheets, genially, kahoot, wordwall, onenote, teams, páginas web,...
Alumnos que se incorporan tarde al sistema educativo, procedentes de otros países, que no dominan el idioma...	La atención educativa se establecerá en función de la evaluación inicial y necesidades educativas que presenten (apoyo de ciclo, AL, PT...)	3 portátiles 3 ordenadores de mesa Minipc (a demanda de solicitudes)	Programas y aplicaciones TIC. Khan Academy
Alumnos que presentan altas capacidades intelectuales.	La atención educativa se establecerá en función de la evaluación inicial y necesidades educativas que presenten (apoyo de ciclo, PT...)	3 portátiles 3 ordenadores de mesa Minipc (a demanda de solicitudes)	Programas y aplicaciones TIC Khan Academy Lumosity Elevate
Alumnos que han promocionado a 2º ciclo con objetivos educativos del 1º ciclo sin alcanzar.	Dificultades en: lecto escritura, razonamiento básico y lógico-matemático, cálculo, lengua extranjera. Aplicación de medidas de refuerzo por parte del	3 portátiles 3 ordenadores de mesa Minipc (a demanda de solicitudes)	Programas y aplicaciones TIC de atención a la diversidad.

	tutor dentro del aula. Derivación al grupo de apoyo (fuera del aula) Apoyo dentro del aula		
Alumnos que presentan un desfase mayor de dos años con respecto a los de su misma edad Importantes dificultades en la adquisición de los aprendizajes (NEE por discapacidad)	Desarrollo de la correspondiente Adaptación Curricular. Atención por parte de la especialista PT y Logopeda	3 portátiles 3 ordenadores de mesa Minipc (a demanda de solicitudes)	Programas y aplicaciones TIC Khan Academy

Además de las medidas recogidas en los diferentes documentos institucionales del centro.

3.2.4 Propuestas de innovación y mejora

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mantener actualizados los criterios establecidos en las programaciones didácticas y en las unidades didácticas.	Revisión anual donde se aporten nuevos criterios (si fuesen necesario) en función del avance TIC del CEIP	Comisión TIC	Todos los cursos escolares que dura el Plan TIC, durante el primer trimestre
Mantener y actualizar el repositorio del profesorado	Revisar la estructura del repositorio. Aumentar los materiales de este. Seguir creando materiales	Coordinador TIC Coordinadores de ciclo	Todos los cursos escolares que dura el Plan TIC. Revisión mensual por interniveles y etapas.
Empezar a trabajar con metodologías activas	Realizar actividad de formación Iniciar su inclusión en las Programaciones Didácticas	Responsable formación CFIE	Curso 23-24 Plan de formación. Puesta en práctica durante los cursos 23-24 y 24-25

3.3. Desarrollo profesional.

Es fundamental para un buen desarrollo de la implantación de las TIC en el centro que el profesorado tenga herramientas y formación para un mejor desarrollo de su labor docente en este aspecto. Es por ello por lo que, la formación del profesorado es un punto clave dentro de las actuaciones del plan TIC.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para identificar las necesidades formativas de nuestro claustro el centro utiliza una variedad de estrategias y herramientas eficaces:

- **Retroalimentación de los Equipos de Coordinación:** Recogemos sugerencias de formación a partir de las evaluaciones de fin de curso realizadas por los distintos equipos de coordinación, garantizando que las necesidades detectadas se alineen con los objetivos educativos del centro.
- **Evaluaciones Post-Formación:** Analizamos las propuestas de formación surgidas de las evaluaciones efectuadas tras la finalización de los cursos de capacitación desarrollados en el centro, permitiendo una mejora continua en nuestra oferta formativa.
- Autoevaluación de Competencia Digital con la Herramienta **SELFIE for TEACHERS**. Diseñada para apoyar el desarrollo de las habilidades digitales docentes dentro y fuera del centro escolar, la herramienta sirve para identificar las fortalezas y debilidades y así planificar el aprendizaje profesional. La mayoría de docentes que han usado la herramienta se localizan en España, Italia, Portugal y Alemania, siendo principalmente docentes de centros educativos de educación primaria.
- **Informe SELFIE:** Implementamos el proceso de autoevaluación de la competencia digital mediante la herramienta SELFIE, proporcionando una visión comprensiva de la participación de todos los sectores implicados y los resultados obtenidos por áreas. El informe completo se adjunta como anexo a este plan, ofreciendo un panorama detallado de nuestro estado actual en competencias digitales.

23

Este enfoque sistemático y basado en evidencias nos permite identificar de manera precisa las necesidades formativas del profesorado, asegurando así el desarrollo profesional continuo y la mejora de nuestra práctica educativa en consonancia con las demandas del siglo XXI.

3.3.2 Estructuración del profesorado para la integración curricular de las TIC.

El centro cuenta con un Plan de Formación de Centro con itinerario TIC, actualmente estamos en el segundo año del plan, y en el abordamos la mejora de la Competencia Digital del profesorado con una intencionalidad clara: la integración de las TIC en el aula como una herramienta más del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Este proyecto formativo nos acerca a las nuevas estrategias y metodologías de la mano de herramientas como la robótica o el vídeo. En el presente curso la formación se ha

visto condicionada en cierto grado por las ayudas concedidas por la Unión Europea, aunque la verdadera aspiración del CEIP Marqués de Valero es implantar un currículo sistematizado de TIC, superando así su carácter transversal. Conocedores de lo ambicioso del Proyecto, hemos iniciado cambios que suponen los cimientos para lograr con éxito dicho objetivo. Se han incluido en todos los documentos prescriptivos del centro las medidas de actuación pertinentes al uso de las TIC que se están aplicando de manera funcional desde todas las áreas y niveles.

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro cuenta con un Plan de Acogida para el profesorado de nueva incorporación que facilita su adaptación al contexto tecnológico del centro.

Las acciones de acogida del profesorado tienen como finalidad lograr los siguientes objetivos en relación con la integración tecnológica:

- Situar al profesorado de nueva incorporación en el momento concreto de la integración de las TIC en el que se encuentre el centro.
- Explicitar cuáles son los objetivos que el actual plan TIC tiene marcados y momento en el que nos encontramos.
- Mostrarle, a modo global, las necesidades y obligaciones que tienen como profesor del centro en torno a las TIC (integración de las mismas en su aula, en sus documentos y programaciones curriculares, en su línea metodológica, etc.).
- Conocer al equipo TIC sus funciones y cauces de comunicación con el mismo por si fuera necesaria alguna comunicación o señalización de incidencias.
- Dar a conocer los repositorios de recursos digitales de que dispone el centro.
- Ofrecerle una formación básica para el correcto manejo de los recursos más importantes del centro (página web, plataformas educativas, claves y puntos Wi-Fi...)
- Facilitarle formación sobre seguridad y confianza digital si la requiere.

24

Toda esta información se recoge de forma más exhaustiva en el Plan de acogida que figura como anexo al presente plan.

3.3.4 Propuestas de innovación y mejora

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Realizar en cada curso la autoevaluación SELFIE for TEACHERS	SELFIE for TEACHERS: Cada curso escolar Realización de la herramienta SELFIE	Coordinador TIC	Cada curso escolar SELFIE completo en el curso 23-24
Seguir elaborando materiales TIC	Formarse en diferentes aplicaciones que nos ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Coordinador de formación Coordinador TIC	Diferentes formaciones durante los tres cursos que dura el CoDiCe TIC

	<p>Crear materiales con las nuevas aplicaciones</p>		
--	---	--	--

3.4. Procesos de evaluación.

Se hace necesario valorar el grado de consecución de nuestros objetivos a lo largo de nuestra labor docente en diversos ámbitos que nos permitirá conocer si la variedad de procesos implicados se está desarrollando satisfactoriamente, lo cual nos llevará a la planificación de posibles líneas de mejora.

3.4.1 Procesos educativos

Actualmente, la evaluación a nivel de la competencia digital se realiza de forma individual por parte de cada profesor dentro de su área, en lo que respecta a los elementos del currículo de cada una de las áreas para cada uno de los cursos empleando las siguientes herramientas para la evaluación del alumnado: portfolios, forms, aula virtual del centro, rúbricas, additio, idoceo.

Una vez realizada esta evaluación individual a nivel de área, al final del curso escolar se llevará a cabo una valoración conjunta acerca de los contenidos relacionados con la competencia digital.

Nuestro centro fomenta el uso de instrumentos de evaluación variados y accesibles, que permiten graduar las competencias y destrezas planificadas. Desde el equipo directivo se fomenta la puesta en práctica de metodologías activas. Todas nuestras programaciones didácticas incluyen criterios para la valoración de la competencia digital basándonos en la normativa vigente.

3.4.1.1 Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

El equipo docente evalúa el nivel de adquisición de las diferentes competencias utilizando herramientas como, por ejemplo:

Kahoots: Empleo de la plataforma Kahoot para crear cuestionarios y evaluaciones interactivas que involucran a los alumnos y evalúan su competencia digital.

Portfolios: Empleo de portafolios digitales para recopilar y mostrar el trabajo realizado por los alumnos, evidenciando sus habilidades digitales.

EdPuzzle: plataforma educativa en línea que permite a los maestros crear lecciones interactivas utilizando videos.

Miniproyectos: Utilización de proyectos pequeños que permiten a los alumnos aplicar sus habilidades digitales y evaluar su competencia en entornos digitales.

Liveworksheet: Utilización de cuadernos digitales interactivos que permiten a los alumnos realizar actividades y ejercicios relacionados con la competencia digital.

Smile and Learn: plataforma educativa interactiva y personalizada que ofrece una amplia gama de recursos diseñados para hacer que el aprendizaje sea divertido, motivador y efectivo para los niños en edad preescolar y primaria.

Rúbrica: Uso de una rúbrica como instrumento de evaluación para medir y valorar el nivel de competencia digital de los alumnos en diferentes aspectos.

Cuestionarios Forms: Uso de cuestionarios digitales a través de la herramienta Forms para evaluar el conocimiento y las habilidades digitales de los alumnos.

3.4.1.2 Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

En cuanto a las herramientas de autoevaluación, contamos con el *feedback* automático de las aplicaciones ya mencionadas en el apartado anterior.

3.4.1.3 Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Obtenemos resultados y conclusiones mediante la recogida de opiniones con encuestas realizadas con Microsoft Forms.

3.4.1.4 Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

La gran mayoría de las herramientas enumeradas en un apartado anterior (instrumentos), permiten obtener una valoración del grado de consecución del aprendizaje de nuestros alumnos. Se valorará asimismo el uso que el alumnado hace de dichas herramientas.

La siguiente rúbrica nos sirve para evaluar los procesos educativos:

Criterio	Excelente (4)	Bien (3)	Regular (2)	Mal (1)
Uso de herramientas digitales				
Utilización de herramientas digitales	El alumno utiliza una variedad de herramientas digitales de manera efectiva y creativa para completar tareas educativas, demostrando un alto nivel de competencia digital.	El alumno utiliza varias herramientas digitales de manera adecuada para completar tareas educativas, mostrando competencia digital sólida.	El alumno utiliza algunas herramientas digitales de manera limitada o inconsistente para completar tareas educativas.	El alumno tiene dificultades para utilizar herramientas digitales de manera efectiva para completar tareas educativas.
Exploración y descubrimiento en línea	El alumno demuestra habilidades sólidas para	El alumno muestra habilidades básicas para	El alumno tiene dificultades para explorar	El alumno muestra una falta de habilidades

	explorar y descubrir recursos en línea de manera segura y responsable, mostrando una comprensión profunda de cómo encontrar y evaluar información.	explorar y descubrir recursos en línea, aunque podría haber oportunidades de mejora en la evaluación de la información encontrada.	y descubrir recursos en línea de manera efectiva, mostrando una comprensión limitada de cómo encontrar y evaluar información.	para explorar y descubrir recursos en línea de manera segura y responsable.
Creación de contenido digital				
Producción de contenido digital	El alumno crea contenido digital original y significativo utilizando una variedad de herramientas y medios digitales, demostrando creatividad y habilidades técnicas avanzadas.	El alumno produce contenido digital utilizando diversas herramientas y medios digitales, mostrando habilidades técnicas y creatividad adecuadas.	El alumno produce contenido digital de manera limitada o con ayuda significativa, mostrando habilidades técnicas y creativas básicas.	El alumno tiene dificultades para producir contenido digital de manera efectiva, mostrando habilidades técnicas y creativas insuficientes.
Colaboración en línea	El alumno colabora de manera efectiva con sus compañeros utilizando herramientas digitales para compartir ideas, trabajar en proyectos conjuntos y resolver problemas, mostrando habilidades avanzadas de comunicación y colaboración en línea.	El alumno colabora con sus compañeros utilizando herramientas digitales para compartir ideas y trabajar en proyectos conjuntos, mostrando habilidades básicas de comunicación y colaboración en línea.	El alumno muestra dificultades para colaborar con sus compañeros utilizando herramientas digitales, lo que afecta la efectividad de la colaboración en línea.	El alumno tiene dificultades para colaborar con sus compañeros utilizando herramientas digitales, lo que limita la comunicación y la colaboración en línea.

Conciencia digital y seguridad en línea				
Conciencia de la seguridad en línea	El alumno demuestra un alto nivel de conciencia sobre los riesgos en línea y adopta prácticas seguras y responsables al utilizar internet y las herramientas digitales, mostrando comprensión de la privacidad y la seguridad en línea.	El alumno muestra conciencia sobre los riesgos en línea y adopta prácticas seguras y responsables al utilizar internet y las herramientas digitales, aunque podría haber oportunidades de mejora en algunos aspectos.	El alumno tiene una comprensión limitada de los riesgos en línea y muestra dificultades para adoptar prácticas seguras y responsables al utilizar internet y las herramientas digitales.	El alumno muestra una falta de conciencia sobre los riesgos en línea y no adopta prácticas seguras y responsables al utilizar internet y las herramientas digitales.
Actitud hacia la tecnología				
Actitud hacia el uso de la tecnología	El alumno muestra una actitud positiva y proactiva hacia el uso de la tecnología en el aprendizaje, demostrando curiosidad, disposición para aprender y adaptabilidad frente a nuevas herramientas y plataformas digitales.	El alumno muestra una actitud generalmente positiva hacia el uso de la tecnología en el aprendizaje, aunque podría haber momentos de resistencia o falta de interés en ciertas actividades digitales.	El alumno muestra una actitud neutral o indiferente hacia el uso de la tecnología en el aprendizaje, sin mostrar mucho entusiasmo ni resistencia.	El alumno muestra una actitud negativa o resistente hacia el uso de la tecnología en el aprendizaje, mostrando falta de interés o aversión hacia las actividades digitales.

3.4.2 Procesos organizativos

3.4.2.1 Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro.

Nuestro centro evalúa las TIC en estos procesos de la siguiente manera:

Entre maestros y alumnos	Herramientas de office 365 (Outlook y Teams), página web	Encuesta de satisfacción Herramienta SELFIE
Entre maestros	Herramientas de office 365 (Outlook, OneDrive, grupos y Teams), grupo de WhatsApp	Encuesta de satisfacción Herramienta SELFIE
Entre alumnos	Herramientas de office 365 (Outlook), Chat Teams	Encuesta de satisfacción Herramienta SELFIE
Con las familias	Página web, Twitter, correo electrónico	Encuesta de satisfacción Herramienta SELFIE
Con la comunidad educativa	Página web, Twitter, correo electrónico.	Encuesta de satisfacción Herramienta SELFIE

La formación y actualización del profesorado es prioritaria, este curso hemos participado en un grupo de trabajo de creación y edición de vídeo.

Valoramos positivamente que nuestro centro tenga un reconocimiento TIC adecuado a las necesidades de nuestra comunidad educativa.

En cuanto a la gestión académica y administrativa, es importante destacar la colaboración entre el profesorado del centro, quienes utilizan documentos colaborativos en la plataforma OneDrive para actividades como la elaboración y actualización de la PGA, el almacenamiento de imágenes de actividades del centro y la creación de actas de evaluaciones.

El equipo TIC coordina este trabajo colaborativo, siendo responsables de revisar, cargar y compartir los documentos que se utilizarán en la colaboración en línea.

3.4.2.2 Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Los métodos utilizados para esta evaluación se detallan en la tabla previa. Al final de cada curso, los miembros de la comisión TIC elaboran un informe evaluando la eficacia de los instrumentos de comunicación empleados en los procesos organizativos del centro.

La evaluación incluye la idoneidad de los horarios y espacios designados para el uso de los recursos informáticos, la adaptabilidad de los grupos en el aula de informática, la precisión del registro de incidencias, la eficacia y eficiencia del mantenimiento, así como la efectividad del apartado de secretaría virtual en el sitio web del centro.

Si los resultados no son satisfactorios, se generarán sugerencias más apropiadas que se considerarán en el proceso de mejora del plan.

Evaluamos este apartado mediante el uso de la siguiente rúbrica:

Criterio	Excelente (4)	Bien (3)	Regular (2)	Mal (1)
Utilización efectiva de sistemas de gestión escolar	El claustro utiliza de manera eficaz y eficiente los sistemas de	El claustro utiliza los sistemas de gestión	El claustro utiliza los sistemas de gestión	El claustro tiene dificultades para utilizar los sistemas de

	gestión escolar para realizar tareas administrativas, gestionar datos de alumnos y comunicarse con padres y colegas.	escolar de manera adecuada para realizar tareas administrativas y gestionar datos de alumnos, aunque podría haber oportunidades de mejora en la eficiencia y efectividad.	escolar de manera limitada o con dificultades, lo que afecta la eficiencia en las tareas administrativas y la gestión de datos de alumnos.	gestión escolar de manera efectiva, lo que afecta significativamente la realización de tareas administrativas y la gestión de datos de alumnos.
Uso de herramientas de comunicación digital	El claustro utiliza una variedad de herramientas de comunicación digital (correo electrónico, plataformas de mensajería, videoconferencia, etc.) de manera efectiva para comunicarse con padres, colegas y otros miembros de la comunidad educativa.	El claustro utiliza herramientas de comunicación digital de manera adecuada para comunicarse con padres, colegas y otros miembros de la comunidad educativa, aunque podría haber oportunidades de mejora en la frecuencia o claridad de la comunicación.	El claustro utiliza herramientas de comunicación digital de manera limitada o con dificultades, lo que afecta la efectividad de la comunicación con padres, colegas y otros miembros de la comunidad educativa.	El claustro tiene dificultades para utilizar herramientas de comunicación digital de manera efectiva, lo que afecta significativamente la comunicación con padres, colegas y otros miembros de la comunidad educativa.
Organización y distribución de recursos digitales	El claustro organiza y distribuye recursos digitales de manera efectiva para apoyar el aprendizaje y la enseñanza en el aula, asegurando que estén disponibles y accesibles para los alumnos y	El claustro organiza y distribuye recursos digitales de manera adecuada para apoyar el aprendizaje y la enseñanza en el aula, aunque podría haber oportunidades	El claustro tiene dificultades para organizar y distribuir recursos digitales de manera efectiva, lo que afecta la disponibilidad y accesibilidad de los recursos para	El claustro tiene dificultades significativas para organizar y distribuir recursos digitales, lo que afecta significativamente el apoyo al aprendizaje y la enseñanza en el aula.

	otros miembros del claustro.	de mejora en la accesibilidad o actualización de los recursos.	los alumnos y otros miembros del claustro.	
Manejo seguro y responsable de datos digitales	El claustro maneja datos digitales de manera segura y responsable, siguiendo protocolos y políticas establecidos para proteger la privacidad y la seguridad de la información.	El claustro maneja datos digitales de manera adecuada, aunque podría haber oportunidades de mejora en la aplicación de protocolos de seguridad y privacidad.	El claustro tiene dificultades para manejar datos digitales de manera segura y responsable, lo que podría poner en riesgo la privacidad y seguridad de la información.	El claustro muestra una falta de comprensión o preocupación por la seguridad y privacidad de los datos digitales, lo que podría resultar en riesgos significativos para la información.

3.4.3 Procesos tecnológicos

3.4.3.1 Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

31

En cuanto a la evaluación de los procesos tecnológicos, es importante destacar los siguientes puntos:

En CEIP Marqués de Valero (Teams), en el curso 2023-24, tenemos una carpeta llamada TIC con una serie de documentos compartidos para todo el claustro de maestros: funcionamiento de la sala de informática, normas de uso de la sala, equipamiento, tablets Huawei, Portátiles Asus, Portátiles On-life, portátiles HP, ordenadores de sobremesa, portátil profesor Lenovo, normas de informática y registro de incidencias de dicha sala.

Tecnología: Destacamos la mejora en equipamiento TIC recibido por parte de la Dirección Provincial, entre lo que se incluye el kit de vídeo y audio, ordenadores sobremesas, portátiles, paneles led...

Redes: El sistema de Escuelas Conectadas funciona muy bien.

Servicios: La comunidad educativa se encuentra informada a través de la web del centro y Teams, lo que ha supuesto una mejora respecto del punto que partíamos con anterioridad.

3.4.3.2 Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Es responsabilidad de la comisión TIC llevar a cabo revisiones periódicas del funcionamiento de todos estos sistemas.

Al concluir el curso, los encargados de la comisión TIC preparan un informe que evalúa la utilización, eficiencia y adecuado empleo de los diversos recursos tecnológicos, redes y servicios, considerando:

- La adaptación de nuevos recursos para alcanzar los objetivos con TIC.
- La idoneidad, efectividad y eficiencia de los instrumentos, incluyendo nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos.
- La adecuación de los recursos alojados en las aulas virtuales de Teams.

Al finalizar el curso, el profesorado evalúa la eficacia de los dispositivos y recursos utilizados mediante un formulario de valoración.

Contamos con la siguiente rúbrica para evaluar este apartado:

Criterio	Excelente (4)	Bien (3)	Regular (2)	Mal (1)
Alineación de Objetivos Educativos y Tecnológicos	Los objetivos educativos están claramente alineados con el uso de la tecnología para potenciar el aprendizaje de los alumnos. Existe una integración perfecta entre los objetivos educativos y los recursos tecnológicos disponibles.	Los objetivos educativos están mayormente alineados con el uso de la tecnología para mejorar el aprendizaje de los alumnos, aunque puede haber algunas áreas que necesiten más integración o alineación.	Existe una conexión básica entre los objetivos educativos y los recursos tecnológicos disponibles, pero la alineación no es completamente clara o consistente.	La falta de alineación entre los objetivos educativos y los recursos tecnológicos limita la efectividad del uso de la tecnología en el aprendizaje de los alumnos.
Accesibilidad de Tecnología y Recursos Digitales	Todos los alumnos tienen acceso equitativo a la tecnología y a los recursos digitales necesarios para apoyar su aprendizaje. Se implementan medidas para garantizar que ningún alumno quede excluido debido a limitaciones tecnológicas.	La mayoría de los alumnos tienen acceso a la tecnología y a los recursos digitales necesarios, aunque puede haber algunos casos de acceso desigual o limitado. Se realizan esfuerzos para abordar estas brechas.	Algunos alumnos pueden tener acceso limitado a la tecnología y a los recursos digitales, lo que podría afectar su participación o desempeño en actividades educativas. Se necesitan más esfuerzos para abordar estas brechas.	La falta de acceso equitativo a la tecnología y a los recursos digitales crea barreras significativas para la participación y el aprendizaje de algunos alumnos.

<p>Integración Curricular de la Tecnología</p>	<p>La tecnología se integra de manera orgánica y coherente en el currículo escolar, apoyando y enriqueciendo las actividades educativas en todas las áreas de estudio. Se utilizan herramientas tecnológicas de manera efectiva para mejorar la comprensión de los conceptos curriculares.</p>	<p>La tecnología se integra en el currículo escolar de manera adecuada, aunque puede haber algunas áreas que necesiten más desarrollo o integración. Se utilizan herramientas tecnológicas para complementar las actividades educativas en varias áreas de estudio.</p>	<p>La integración de la tecnología en el currículo escolar es limitada o inconsistente, lo que reduce su impacto en el aprendizaje de los alumnos. Se necesitan más esfuerzos para incorporar de manera efectiva la tecnología en las actividades educativas.</p>	<p>La falta de integración de la tecnología en el currículo escolar limita su capacidad para mejorar el aprendizaje de los alumnos y su preparación para el mundo digital.</p>
<p>Apoyo y Formación del Personal Docente</p>	<p>El personal docente recibe apoyo y formación adecuados en el uso efectivo de la tecnología para la enseñanza y el aprendizaje. Se proporcionan oportunidades regulares de desarrollo profesional para mejorar las habilidades tecnológicas y pedagógicas del personal docente.</p>	<p>El personal docente recibe algún nivel de apoyo y formación en el uso de la tecnología para la enseñanza y el aprendizaje, aunque puede haber áreas que requieran más atención o desarrollo. Se ofrecen algunas oportunidades de desarrollo profesional en este sentido.</p>	<p>El apoyo y la formación del personal docente en el uso de la tecnología son limitados, lo que puede afectar su capacidad para integrar efectivamente la tecnología en el aula. Se necesitan más oportunidades de desarrollo profesional en este ámbito.</p>	<p>La falta de apoyo y formación del personal docente en el uso de la tecnología dificulta su capacidad para aprovechar plenamente el potencial de la tecnología en el aula. Se requieren acciones inmediatas para abordar esta brecha.</p>

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora

Consideramos interesante llevar a cabo las siguientes acciones:

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
---------	---------------------------	-------------	-----------------

Optimizar el uso de herramientas para el trabajo en red y cooperativo	Utilizar y dotar de contenido a las plataformas y aplicaciones de las que dispone el centro.	Comisión TIC y claustro de profesores	Curso 2024-25
Revisión y actualización de la secuenciación de la competencia digital.	Según avancemos en la puesta en marcha del CoDiCe TIC, actualizaremos la secuenciación de la Competencia Digital	Comisión TIC	Durante el primer trimestre de los cursos escolares del CoDiCe TIC
Revisión de los instrumentos de evaluación	Según avancemos en la puesta en marcha del CoDiCe TIC, actualizaremos los instrumentos de evaluación (si fuese necesario)	Comisión TIC	Durante el primer y segundo trimestre de los cursos escolares del CoDiCe TIC

3.5. Contenidos y currículos.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En las programaciones didácticas de las distintas áreas se planifica el desarrollo de la competencia digital como parte fundamental de la misma. En ellas, se proyectan objetivos, actividades y metodologías que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo. Cabe destacar que nos encontramos ante un proceso de modificación de las programaciones didácticas debido al cambio de normativa de la LOMLOE.

Por otro lado, destacamos que las TIC son un medio muy eficaz para atender a la diversidad porque mediante el uso de distintas herramientas digitales podemos personalizar la enseñanza de una manera muy eficaz tal como establece la LOMLOE en sus orientaciones metodológicas apostando por la metodología DUA.

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La Comisión TIC, con la colaboración del equipo directivo y del profesorado del centro elabora de forma abierta y dinámica un documento donde se recoge la secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital en el alumnado en los distintos niveles (según consta en el anexo III del Decreto 38/2022).

Contenidos de Educación Infantil:

- Manejo progresivo de los paneles digitales.
- Utilización del libro digital con recursos interactivos para fortalecer los temas abordados.
- Presentación de cuentos, canciones y juegos correspondientes a cada unidad para que los alumnos continúen repasando, reforzando y ampliando lo aprendido.
- Identificación de las distintas partes de un ordenador: ratón, pantalla y teclado.
- Familiarización con las letras en el teclado.
- Participación en juegos educativos adaptados a su nivel utilizando CD o internet.
- Dominio del manejo del ratón y del teclado.
- Acceso al portal de educación de la Junta de Castilla y León (educacyl).
- Exploración de las páginas web de las editoriales que utilizamos para lectoescritura y otras asignaturas.

3 años:

- Aprendizaje del vocabulario relacionado con la tecnología: teclado, ratón y pantalla.
- Dominio adecuado del ratón.
- Práctica del doble clic en objetos.
- Utilización de programas y aplicaciones con contenido adecuado a su nivel.
- Visualización de películas, cuentos, fotos y música en el panel digital.

4 años:

- Adquisición de términos TIC: ordenador, tablet, proyector y panel digital.
- Identificación del botón de encendido del ordenador.
- Selección de iconos en el escritorio del ordenador para abrir programas.
- Uso del botón derecho e izquierdo del ratón.
- Práctica de pulsar y arrastrar el ratón para mover elementos.
- Utilización de algunas teclas del teclado.
- Escritura de su nombre en un procesador de texto (Word).
- Participación en actividades interactivas en panel digital.
- Visualización de películas, cuentos, fotos y música en panel digital.

5 años:

- Aprendizaje del vocabulario TIC: navegador, buscador, Google Chrome, Microsoft Edge.
- Encendido y apagado adecuado del ordenador.
- Manejo correcto del ratón.

- Utilización de los botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar o cerrar.
- Uso extendido del teclado.
- Escritura de palabras sencillas en un procesador de texto (Word).
- Participación en actividades interactivas en el panel digital.
- Participación en juegos en línea relacionados con el currículo.
- Visualización de películas, cuentos, fotos y música en el panel digital.

Contenidos de Educación Primaria:

1º EP:

- Enseñar a los alumnos a iniciar sesión en la página de educacyl y a navegar por el área destinada a los alumnos.
- Explicar la diferencia entre usuario y contraseña.
- Facilitar el acceso a la página web del centro CEIP Marqués de Valero.
- Introducir a los alumnos en las partes de un ordenador y enseñarles cómo encenderlo y apagarlo.
- Familiarizarlos con las herramientas de Office 365, aprovechando todas sus funciones educativas como el correo, TEAMS y la biblioteca Leocyl, mediante trabajo colaborativo con las familias.
- Enseñar a escribir frases utilizando diferentes formatos como color de texto, negrita, subrayado y cursiva en Word.
- Proporcionar herramientas para una búsqueda segura de información y recursos en internet.
- Iniciar a los alumnos en el uso de la pizarra digital mediante actividades interactivas del libro digital.
- Introducirlos en aplicaciones educativas como Kahoot, juegos educativos y cuestionarios para reforzar los contenidos previamente enseñados en el aula.

36

2º EP:

- Instruir a los alumnos sobre cómo autenticarse en la página de educacyl y orientarlos en la navegación por el área de alumnos.
- Introducción a las diferentes partes de un ordenador.
- Familiarización con las herramientas de Office 365, aprovechando todas las oportunidades educativas que ofrece (correo, TEAMS, biblioteca Leocyl), mediante la colaboración con las familias.
- Práctica en el uso del procesador de textos (Word): escribir textos breves, borrar, utilizar espacios, cambiar tipo de letra, color y tamaño.
- Proporcionar herramientas para una búsqueda segura de información y recursos en internet.
- Iniciación en el uso de la pizarra digital.
- Introducción de los alumnos a aplicaciones educativas (Kahoot, juegos educativos, cuestionarios) para reforzar los contenidos previamente enseñados en el aula.
- Facilitar el acceso a la página web del centro.

3º EP:

36

- Introducción a las herramientas de Office 365, explorando todas las posibilidades educativas que ofrece, como correo, TEAMS y biblioteca Leocyl.
- Práctica en el uso del procesador de textos (Word), incluyendo escribir textos cortos, borrar, utilizar espacios, cambiar entre mayúsculas y minúsculas, seleccionar palabras con el ratón, cambiar tipo de letra, tamaño y guardar archivos.
- Creación de una carpeta para organizar archivos.
- Iniciación al uso de PowerPoint, incluyendo la creación de diapositivas.
- Dotación de herramientas para una búsqueda segura de información y recursos en internet.
- Exploración de buscadores y navegadores, así como herramientas de búsqueda.
- Aprendizaje sobre el uso del correo electrónico.
- Familiarización con el funcionamiento y uso de programas de videoconferencias.
- Introducción al funcionamiento y uso de la mensajería instantánea.
- Uso de herramientas de edición de imágenes, incluyendo dibujos y gráficos.

4º EP:

- Introducción a las herramientas de Office 365, explorando todas las posibilidades educativas que ofrece, como el correo electrónico, TEAMS y la biblioteca Leocyl.
- Práctica en el envío de correos con documentos adjuntos.
- Realización de cuestionarios en Forms y su cumplimentación.
- Utilización de la pizarra digital como recurso complementario para las explicaciones del profesor y para reforzar los contenidos trabajados.
- Uso del procesador de textos (Word) para escribir textos, insertar títulos, imágenes y tablas.
- Creación de presentaciones (PowerPoint), incluyendo la elaboración de diapositivas y la inserción de imágenes y cuadros de texto.
- Utilización de Paint para editar imágenes, incluyendo dibujos y gráficos.
- Búsqueda de información en internet, descarga de imágenes, y copia y pegado de contenido relevante.
- Dotación de herramientas para una búsqueda segura de información y recursos en internet.
- Aprendizaje sobre el funcionamiento y uso de programas de videoconferencias.
- Aprendizaje sobre el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea.

37

5º EP:

- Exploración de las herramientas de Office 365, aprovechando todas las oportunidades educativas que ofrece, como el correo electrónico, TEAMS y la biblioteca Leocyl.
- Utilización del procesador de textos (Word), almacenamiento web (OneDrive) y creación de cuestionarios en Forms.
- Creación de presentaciones (PowerPoint) y uso de herramientas de edición de imágenes y vídeo.
- Utilización de medios de comunicación y aplicaciones para la comunicación, incluyendo correo electrónico y videoconferencias.

37

- Búsqueda de información en internet y provisión de herramientas para garantizar un uso seguro y eficaz.
- Identificación de distintos tipos de fuentes de información y acceso a portales de contenido especializado.
- Conocimiento de los componentes de una CPU y utilización del miniportátil.

6º EP:

- Exploración de las herramientas de Office 365, aprovechando todas las oportunidades educativas que ofrece, como el correo electrónico, TEAMS y la biblioteca Leocyl.
- Utilización del procesador de textos (Word), presentaciones (PowerPoint) y hojas de cálculo (Excel), así como la realización de grabaciones de audio, edición de video y creación de cuestionarios en Forms.
- Búsqueda de información en internet.
- Provisión de herramientas que garanticen un uso seguro y eficaz durante la búsqueda de información y recursos en internet.
- Identificación de los componentes de un portátil.
- Utilización del miniportátil.

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

38

Todos los docentes del CEIP, tienen y trabajan con sus aulas virtuales en TEAMS con sus alumnos, actualmente, tenemos 3 aulas virtuales en educación infantil:

- Primer curso de segundo ciclo (3 años).
- Segundo curso de segundo ciclo (4 años).
- Tercer curso de segundo ciclo (5 años).

En Primaria tenemos el mismo sistema implantado con siete aulas virtuales e idéntico modo de actuación.

- 1º de EP
- 2º de EP
- 3º de EP
- 4º A de EP
- 4º B de EP
- 5º de EP
- 6º de EP

El equipo docente de forma conjunta decide qué contenidos se pueden desarrollar y a través de qué recursos TIC compartirlos. Para ello en las diferentes reuniones de coordinación, se tratan estos temas. Además, la comisión TIC, ha recogido y transmitido toda la información de acceso de los alumnos en su entorno tecnológico de educacyl, para así poder facilitar el acceso a los distintos recursos que disponen.

El centro ha realizado actividades complementarias relacionadas con las TIC. Estas han sido las siguientes:

- Participamos con el Plan Director en diferentes actividades relacionadas con las TICs, como charla sobre la seguridad digital y riesgos en la red por parte de la Policía Nacional de Béjar, al igual que prevención de acoso y ciberbullying.
- De octubre a mayo todos los lunes en horario de 16:00 a 17:00h se realiza un taller de LEOCYL en la sala de informática del edificio de Primaria.
- Los alumnos de quinto y sexto de E. Primaria colaboran y llevan a la práctica la plataforma Walinwa para mejorar su ortografía al igual que se ofrece al profesorado que imparte clase a los alumnos desde 4º a 6º EP la utilización de la plataforma Fiction Express, para mejorar la competencia lectora en los discentes.
- De octubre a mayo todos los miércoles en horario de 16:00 a 17:00h se realiza un taller de juegos educativos a través del ordenador en la sala de informática del edificio de Infantil para el correspondiente alumnado.
- A partir del mes de marzo se va a llevar a cabo un taller para los alumnos de cuarto, quinto y sexto de EP durante dos horas semanalmente sobre competencias digitales con continuidad el próximo curso escolar, del cual adjuntamos el enlace dentro de los grupos de TEAMS respectivamente a través de un código QR.
- Realización de carteles, póster, videos, trípticos... con la aplicación de Canva por parte del profesorado y el alumnado del último ciclo de Educación Primaria.
- En el mes de Diciembre, desde el área de Inglés se realizó un vídeo de un Elfo travieso, utilizando diferentes aplicaciones informáticas, fue subido al equipo TEAMS del CEIP, para el visionado en las clases y su propuesta educativa.
- Las compañeras de Infantil han realizado diferentes vídeos y montajes relacionados con los proyectos trabajados (Alimentos, Dinosaurios,...)
- Parte de los docentes utiliza Canva para hacer presentaciones, crear material adicional en el día del apadrinamiento lector, día de los derechos de la infancia...
- Coincidiendo con la festividad del Carnaval, se realizó con el equipo de Chroma Key un conjunto de montajes fotográficos.
- En el mes de febrero, para cuatro cursos del centro de Ed. Primaria, hemos tenido un taller sobre "Proteger tus dispositivos: aprende a realizar configuraciones seguras", relacionado con el Día de Internet Seguro.
- En el mes de abril se crearán diversos audiocuentos para compartir experiencias entre clases y fomentar el hábito lector.

3.5.4 Propuesta de innovación y mejora

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Revisión y actualización de la secuenciación de los contenidos curriculares.	Cada profesor revisará y actualizará la secuenciación de sus contenidos en sus programaciones.	Coordinadores de ciclo Comisión TIC	Cada curso escolar, durante el primer trimestre
Revisión y actualización de las actividades a realizar para llevar a cabo la secuenciación de los contenidos curriculares.	Cada profesor decidirá las nuevas actividades a realizar en sus programaciones.	Coordinadores de ciclo Comisión TIC	Cada curso escolar, durante el primer trimestre
Seguir trabajando con nuevos contenidos sobre “Seguridad y Confianza Digital”	El coordinador TIC propondrá (una vez escuchado al claustro de profesores) los nuevos contenidos a trabajar en cada curso escolar sobre “Seguridad y Confianza Digital”. Los llevará a la comisión TIC, donde serán aprobados.	Coordinadores de ciclo Comisión TIC	A realizar durante el segundo trimestre de cada curso escolar

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Para una mejor comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa, el centro hace uso de:

- Página web: <http://ceipmarquesdevalero.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Correo electrónico: 37000942@educa.jcyl.es
- Redes Sociales
- Microsoft Teams

- OneDrive

Las Red Social que se utiliza es Twitter: @marquesdevalero. Protocolo de publicación: [Protocolo publicación Twitter.pdf](#)

A través de la plataforma Teams se informa a las familias sobre aspectos organizativos, pedagógicos, didácticos y de gestión. Cada grupo clase de educación Infantil y Primaria tiene su propia organización interna con las familias y alumnos que lo componen, creando así un vínculo de unión y confianza con las familias en el contexto que nos encontramos.

También en muchos casos se utiliza como vía de comunicación por mensajes desde ellas, ya que no emplean correos electrónicos.

Además, el alumnado (en los cursos superiores) para crear y compartir contenido digital hacen uso de aplicaciones como Canva.

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

El centro funciona a través de “Escuelas conectadas”.

La estructura tecnológica, organizativa y de servicios en red para la información, intercomunicación y coordinación del profesorado, familias, servicios administrativos y otros usuarios se realiza de la siguiente forma:

Maestro- Maestro	<ul style="list-style-type: none"> • Teams (videollamadas, documentos...). • OneDrive (compartir documentos) • Correo electrónico educa. • Teléfono.
Maestro – Alumno	<ul style="list-style-type: none"> • Teams. • Correo electrónico educa. • Otras herramientas Office 365.
Alumno – Alumno	<ul style="list-style-type: none"> • Teams. • Otras herramientas Office 365.
Equipo directivo – Maestro	<ul style="list-style-type: none"> • Teams. • Correo electrónico educa. • Otras herramientas Office 365. • Teléfono.
Maestro – Familias	<ul style="list-style-type: none"> • Teams. • Correo electrónico educa. • Teléfono del centro.

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Ítem a evaluar	Descripción	Puntuación (del 1 al 10)
Estructura	Evaluación de la infraestructura tecnológica disponible, como el hardware y software necesarios para el acceso y uso de las TIC.	
Organización	Evaluación de cómo se organiza y administra la utilización de las TIC, como los planes y protocolos establecidos para su uso, el personal a cargo, y el seguimiento y evaluación de los resultados.	
Servicios de colaboración	Evaluación de los servicios ofrecidos para fomentar la colaboración y trabajo en equipo mediante el uso de las TIC, como las herramientas para la comunicación, compartición de archivos y proyectos.	
Interacción	Evaluación de cómo se fomenta la interacción entre el centro y otros entornos educativos y sociales, mediante el uso de las TIC, como las plataformas de aprendizaje en línea, redes sociales, y otros medios de comunicación.	
Trabajo en red	Evaluación de cómo se promueve el trabajo en red con otras instituciones educativas y/o empresas, para mejorar la calidad de la enseñanza y la oferta de servicios a los alumnos, mediante el uso de las TIC.	

42

Cada criterio será evaluado con una puntuación del 1 al 10, donde:

- (1-4) Insuficiente: La institución no cumple con los estándares mínimos requeridos en este criterio.
- (5-6) Suficiente: La institución cumple con los estándares mínimos requeridos en este criterio, pero hay áreas de mejora.
- (7-8) Bueno: La institución cumple con los estándares recomendados en este criterio, con algunas áreas de mejora.
- (9-10) Excelente: La institución cumple con los estándares óptimos recomendados en este criterio.

3.6.4 Propuesta de innovación y mejora

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Actualizar los instrumentos de evaluación de los entornos digitales presenciales y no presenciales.	Evaluar la eficacia y eficiencia de los instrumentos de evaluación de los entornos digitales. Realizar los cambios pertinentes para la mejora de los entornos digitales	Comisión TIC	Curso 24-25
Seguir trabajando en repositorios para los alumnos	Aumentar los recursos de los que el alumno puede disponer para ayudarle a mejorar en su proceso de aprendizaje	Comisión TIC Claustro	Todos los cursos escolares en una revisión continua de sus unidades didácticas

3.7. Infraestructura.

43

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

EDUCACIÓN INFANTIL

LOCALIZACIÓN	EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	S.O	Responsables
Aulas 3,4 y 5 años	3 Paneles digital interactivo	Otro: Smart	SBID-MX265-V2	ANDROID 32 GB	Coordinador TIC y profesor de la materia.
Aula informática Infantil	1 Portátil	Lenovo	LENOVO G 50/30	W 8.1 4GB	
Aula informática Infantil	3 Ordenadores personal	Asus (Otros)	ASUS	W 8.1 4 GB	
Aula informática infantil	1 Ordenador personal	HP		W7 4GB	
Aula informática infantil	1 Proyector	EPSON			
Aula informática infantil	1 Ordenador personal	Nausicaa		W10 8G	

43

Coordinación infantil	1 Portátil	Asus	BR1100FKA-BP1403XA 11"	Sistm.propio 8GB
Aula informática infantil	1 Impresora	HP	COLOR LASER JET CP1215	
Ed. infantil	2 Blue Bot	Otro	Blue Bot	
Ed. Infantil	2 Lector táctil Blue Bot	Otro	Lector táctil Blue Bot	
Ed. Infantil	1 Altavoz móvil	Otro	Altavoz móvil Woxter	
Tutoras infantil	3 Tablet	LENOVO	TB-X505F	ANDROID 2GB

EDUCACIÓN PRIMARIA

LOCALIZACIÓN	EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	S.O	Responsables
Primaria 3º, 4ºAyB, 5º, 6º	5 Proyectoros	EPSON			44 Coordinador TIC y profesor de la materia.
Infantil, 1º, 2º, 3º, 4ºA, 4ºB, 5º, 6º, Inglés, Religión, AL.	10 PDI	SMART			
1º E.P	1 Portátil	HP	ProBook Fortis 14 G9 2022	W11 8GB	
2º E.P	1 Portátil	HP	11"		
3º E.P	1 Ordenador personal-sobre mesa	Otro	Insys	W10 6GB	
4º A	1 Portátil	Portátil convertible	HP	PRO BOOK W10 8 GB	
4º B	1 Portátil	INSYS		W 10 8 GB	
1ª planta Inglés	1 Portátil	Dell		W 10 4GB	

5º E.P	1 Portátil	Portátil convertible	HP	PRO BOOK W10 8 GB
6º E.P	1 Portátil	Portátil convertible	HP	PRO BOOK W10 8 GB
2ª planta inglés	1 Portátil	HP	ProBook Fortis 14 G9	W11 8GB
Ed. Primaria	2 Caja Lego education	Otro	Caja Lego education	
Ed. Primaria	1 Altavoz móvil	Otro	Altavoz móvil Skytec	
Salón de actos	1 Proyector	Canon	Canon	
Aulas primaria: 1º, 2ºB	2 Proyectores	Otro	Benq	
Religión, AL	2 Proyectores	Otro	View Sonic	
Religión	1 Portátil	Lenovo	LENOVO G 50/30	W 8.1 4GB
Aula de Pt	1 Ordenador personal	Desconocido	View Sonic	W 10 4GB

45

SALA DE INFORMÁTICA ED.PRIMARIA

EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	S.O	RESPONSABLES
5 Portátil convertible	On life		W10 8 GB	Coordinador TIC y profesor de la materia.
5 Portátil convertible	HP	PRO BOOK	W10 8 GB	
11 Portátil convertible	Asus	BR1100FKA. BP1403XA 11"	Intel Celerón 8 GB	
1 Ordenador personal	ACER		W7 4 GB	
12 Tablet	Huawei	Essential TB-7304F ZA30	ANDROID 1GB	

5 Ordenador personal	Otro	Insys	W10 6GB
15 Ordenador sobremesa	HP/Philips	Prodesk 400 SFF Docking 24" 243B1JH	W11 8GB
1 Proyector	EPSON		
1 PDI	SMART		
1 Impresora	HP	Laser Jet 1020	
1 Panel digital	Smartboard	SBID-MX200-V2	

EQUIPO DIRECTIVO

LOCALIZACIÓN	EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	S.O	RESPONSABLES
Jefatura	1 Portátil	HP	ProBook Fortis 14 G9 2022	W11 8GB	Jefatura de estudios
Dirección	1 Portátil funciona incorrectamente	Otro: Fujitsu	LifeBook	W10 8GB	Directora
Dirección	1 Portátil	HP	ProBook Fortis 14 G9 2022	W11 8GB	Directora
Secretaría del centro	1 Teléfono móvil	Otro	Teléfono móvil Samsung A10	Andr oid 4GB	Secretaría del centro
Secretaría	1 Portátil	HP	ProBook Fortis 14 G9 2022	W11 8GB	Secretaria
Secretaría	1 Cámara deportiva	Otro	Cámara deportiva NK HD		Coordinador TIC y profesor de la materia.
Secretaría	1 Cámara de fotos	Otro	Cámara de fotos Nikon		

Secretaría	1 Cámara de fotos	Otro	Cámara de fotos Canon		
------------	-------------------	------	-----------------------	--	--

SALA DE PROFESORES Y BIBLIOTECA

LOCALIZACIÓN	EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	S.O.	RESPONSABLES
Sala de profesores	1 Ordenador personal	ACER			Coordinador TIC y profesor de la materia.
Sala de profesores	1 Ordenador personal	PHILIPS			
Sala de profesores	1 Impresora	HP	Laser Jet 1020		
Sala de profesores	1 Scanner	Otro	Lide 110		
Biblioteca	1 Ordenador personal	Otro	TTL TEKNO PRO	W10 4GB	
Biblioteca	1 Ordenador personal	Profesional ttt			
Biblioteca	2 Ordenador personal	PHILIPS			

47

A mayores, el presente curso escolar, el centro ha adquirido un KIT de vídeo gracias a las actuaciones formativas para la mejora de la competencia digital de centro.

El Kit consta de:

- Cámara de vídeo DJI Pocket 2.
- Tarjeta microSD 256GB
- Trípode para cámara.
- Grabadora de audio digital TASCAM DR-05X
- Tarjeta microSD 128gb
- Micrófono Rode VideoMic
- Pértiga para micrófono Rode.
- Cable para micrófono Rode.
- 2 micrófonos de solapa inalámbricos.
- Trípode para smartphone.
- Set de iluminación fotográfica con dos focos LED y trípodes.
- Panel Chroma y paraguas difusor.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

El centro está inmerso dentro del programa **Escuelas Conectadas**. Por ello todos los equipos informáticos están supeditados al mismo.

Para acceder a los equipos es necesario autenticarse con las claves de Educacyl que se proporcionan desde el centro a todo el alumnado y profesorado.

Dentro del sistema de Escuelas Conectadas existen establecidos en el centro **tres redes wifi** con funcionalidades diferentes:

- Perfil General: **CED_INTERNET**. Para uso del alumnado del centro.
- Perfil Docente: **CED_DOCENCIA**. Para uso del profesorado.
- Perfil Administración: **CED_ADM**. Para uso del equipo directivo y personal de administración.
- Perfil Invitados: **CED_INVITADOS**. Para personal invitado, que no forma parte de la comunidad educativa.

Aula	Tipo de conexión	Redes	Acceso	Responsable
Aulas didácticas	Wi-Fi	CED_Internet CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl	CAU
Sala profesores	Cable Wi-Fi	CED_Docencia		
Dirección	Cable Wi-Fi	CED_ADM CED_Docencia		

48

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios

Gracias al programa Escuelas Conectadas, durante los tres cursos anteriores se ha renovado totalmente la red Wifi del centro, de manera que en la actualidad la totalidad de equipos (pizarras digitales, paneles, ordenadores, tablets...) están conectadas mediante wifi.

A partir de este curso, no sabemos aún si nuestro centro estará incluido en esta primera fase, se plantea cablear toda la estructura de equipos mediante Escuelas Conectadas para que aparte del sistema wifi todos los dispositivos sean susceptibles de ser conectados también mediante cable de red.

Para poder acceder a la red wifi se ha establecido el sistema de autenticación mediante las credenciales de Educacyl para alumnado y profesorado. Se ha activado el doble factor de autenticación a través de “*Microsoft Authenticator*”, para cuando el acceso a las cuentas se produce desde fuera de la red del centro.

Espacios de almacenamiento	Organización	Mantenimiento y responsables	Seguridad
Stilus Gece2000 Abies Colegios	Programas de gestión administrativa, organizativa y económica de centro.	Equipo directivo. Coordinador TIC CompDigEdu	Acceso exclusivo equipo directivo. Claves de seguridad exclusivo equipo directivo. CAU
Estructura	SSID CED_Docencia		
Acceso y uso	Usuario Educacyl.		

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La actualización del equipamiento del centro corre a cargo de la Dirección Provincial de Educación, esto es necesario puesto que el SO de los equipos se queda obsoleto y debe ser renovado para continuar con una buena calidad en la enseñanza y manejo de las TIC.

Existe un formulario para el registro de incidencias disponible mediante un código QR situado en ambas aulas de informática y en los dos pasillos de Primaria. Este QR redirige a un Forms donde se registrará la incidencia a la que tendrá acceso el responsable coordinador Tic de centro, responsable de comunicarla al CAU para su resolución.

Como ya hemos mencionado anteriormente, disponemos de un registro de incidencias a través de TEAMS, equipo CEIP Marqués de Valero, carpeta TIC.

Para el reciclado de dispositivos, el centro sigue las normas establecidas para ello por la Dirección Provincial.

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actualmente, la mayoría de los alumnos del centro tiene acceso a internet y dispositivos electrónicos que les permiten trabajar desde casa. No obstante, el centro tiene unas medidas para afrontar la posible brecha digital:

Biblioteca.

El centro pone a disposición de todos los alumnos, los ordenadores dispuestos en la biblioteca. Cualquier alumno puede acudir al colegio en horario de 16:00h a 17:00h para hacer uso de los mismos. En horario de tarde el cumplimiento de normas sigue siendo obligatorio y bajo la misma pauta que en horario lectivo de mañana.

Becas.

El centro comunicará a las familias cualquier tipo de beca para la adquisición de dispositivos digitales, asesorará y ayudará a las familias.

Préstamos.

Las familias de los alumnos, bajo petición previa correctamente argumentada a la coordinadora TIC, y para uso exclusivo del alumno en sus tareas de aprendizaje, puede solicitar el préstamo de un ordenador portátil del centro.

Asesoramiento.

El colegio asesora a las familias necesitadas sobre las distintas posibilidades para que sus hijos puedan tener acceso a internet y dispositivo electrónico que le permita asegurar el aprendizaje desde casa. Se dará información sobre horarios de la biblioteca municipal, Cruz Roja, actividades deportivas,

Además, a inicio de curso escolar, el tutor de cada grupo consulta a las familias para determinar si existen necesidades TIC.

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El centro realiza cuestionarios para evaluar la organización del equipamiento, el software y las redes. Las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos vienen pautadas por la propia Consejería de Educación de la Junta de CYL a través del programa escuelas conectadas y del Servicio Técnico con el que cuentan los centros (CAU).

En el equipo Teams CEIP Marqués de Valero, tenemos una carpeta compartida para todos los maestros, donde se recoge el funcionamiento de la sala de informática, las normas de dicha sala y un documento Word para notificar las incidencias.

50

3.7.7 Propuestas de innovación y mejora.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Reestructuración del cableado	Análisis y decisión del nuevo cableado.	Dirección Provincial Empresa privada	Curso 2024-25
Dotación nuevos equipos de aula	Registro de necesidades TIC.	Dirección Provincial.	Curso 2023-24 2024-25
Atención a familias necesidades TIC	Establecer un tiempo quincenal para atender dudas TIC de las familias	Coordinador TIC Equipo Directivo	Curso 2024-25

Detección necesidades más exhaustiva	Formulario específico a inicio de curso	Coordinador TIC Equipo Directivo Tutores	Curso 2024-25
Utilización de los espacios TIC	Asignación de un tiempo determinado a cada grupo.	Profesores encargados de impartir las TIC. Equipo Directivo	Curso 2024-25

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Nuestro centro cumple con los requisitos marcados por el reglamento general de protección de datos: Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

El Equipo Directivo es el responsable de la seguridad de los datos de todos los miembros que forman la comunidad educativa. Los datos nunca se cederán a terceros, salvo obligación legal o consentimiento expreso del interesado.

51

Al principio de curso, el centro facilitará a todos los estudiantes las claves de Educacyl, compuestas por un nombre de usuario y una contraseña. Los usuarios serán responsables de custodiar estas claves, que les permitirán acceder a diferentes equipos y redes. Durante el curso escolar, al recibir alumnos o maestros interinos, se seguirá el mismo procedimiento.

Para acceder a los distintos equipos es necesario autenticarse con las claves de Educacyl. Al iniciar sesión en un ordenador con un usuario específico, ese usuario solo tendrá acceso a su escritorio y a los documentos que haya guardado en él.

Por otro lado, para acceder a las distintas redes también hay que autenticarse con las claves de educacyl. Los maestros/as podrán hacer uso de la red CED_DOCENCIA y los alumnos/as únicamente podrán conectarse a la red CED_INTERNET. Todos los equipos del centro están conectados en dominio, por tanto, los usuarios no pueden instalar ninguna aplicación o programa informático, con lo que se preserva el equipo ante virus y el colapso de la memoria del equipo.

También, al principio de curso, los tutores/as de los distintos cursos se encargan de informar a las familias sobre el consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz de sus hijos en los medios digitales que se citan en dicho documento, y que los padres/madres deberán cumplimentar y firmar. Esta información queda recogida en el programa COLEGIOS junto a los datos de los alumnos/as.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El Equipo Directivo es el responsable de la custodia y seguridad de los datos académicos, didácticos e institucionales que se encuentran ubicados tanto en ficheros automatizados como en ficheros manuales, siguiendo las directrices de la Dirección Provincial de Educación.

Por una parte, de forma automatizada, dispone del Programa Colegios y otras aplicaciones informáticas de recogida de datos (Stilus), cuya ubicación está en el Portal de Educación de Castilla y León. Únicamente tiene acceso a estos programas el Equipo Directivo. Cada miembro del equipo cuenta con datos privados de usuario y contraseña con el que podrán acceder a dichas aplicaciones.

En cuanto a los ficheros manuales, en el despacho de Dirección hay carpetas con la información y expedientes de todos los alumnos/as del centro que están custodiados en armarios metálicos con llave de acceso, custodiada por la secretaria del centro. Los profesores sólo accederán a estos ficheros cuando sea necesario para el desarrollo de sus funciones y bajo supervisión del equipo, asegurando que la documentación vuelva al lugar de origen.

Cada curso académico, se autoriza a los tutores/as para consultar los documentos de los alumnos/as de su tutoría, en las condiciones señaladas en el párrafo anterior.

52

Asimismo, las actas de evaluación y de las reuniones de los equipos de nivel/ciclo, CCP, Claustro y Consejo Escolar también se archivan y se custodian en el despacho de dirección por parte del Equipo Directivo, aunque actualmente están a disposición del claustro en formato digital en Teams en el equipo CEIP Marqués de Valero.

El Equipo se encarga de realizar copias de seguridad, con cierta periodicidad, de los distintos ficheros y programas de gestión educativa, de custodiar el material y de destruir físicamente los que ya no estén actualizados o no sean válidos.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

En nuestro centro, las actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro y responsable de los medios digitales que se llevan a cabo son:

- La responsable de formación del CEIP, se encarga de enviar comunicaciones de los cursos ofertados por el CFIE para mejorar la competencia digital o inscribirnos en cursos de nuestro interés.
- Este curso, la mitad del Claustro, hemos participado en el grupo de trabajo “Creación y edición de vídeo” con sesiones presenciales y online.
- Participación en el “Plan de Seguridad y Confianza digital” de la Junta de Castilla y León.

- Participación en el “Plan Director”. Distintos talleres, charlas, actividades, campañas de sensibilización... que se realizan por parte de la policía nacional sobre los riesgos de Internet.
- Celebración del Día Internacional de Internet Segura. Asistiendo a diferentes talleres o charlas sobre la seguridad digital (INCIBE).
- Cada tutor/a trata en su clase temas como los peligros en Internet, la selección de contenido, las redes sociales, el ciberbullying...
- Difusión de medidas de seguridad y confianza digital entre los miembros de la comunidad educativa.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro se rige por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

La política de privacidad del centro restringe y limita la utilización de datos y solicita los permisos correspondientes para el alumnado en estas plataformas:

- Office 365 (Incluido Teams).
- Twitter.

A continuación, se enumeran los criterios de evaluación a tener en cuenta en el centro sobre seguridad de datos, redes y servicios:

- Tratar los datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, con respeto a su privacidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.
- Gestionar y custodiar por parte del equipo datos personales de alumnado, profesorado y familias en un único ordenador (portátil de Secretaría que tiene instalado el programa COLEGIOS), realizando de manera periódica copias de seguridad en las aplicaciones destinadas a tal fin.
- Utilizar todos los equipos informáticos siguiendo el protocolo de seguridad de Escuelas Conectadas.

3.8.5. Propuestas de innovación y mejora

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Continuar en cada curso escolar con la formación y concienciación de la Comunidad	Preparación de talleres, charlas, webinar... para alumnos y padres.	Comisión TIC	Todos los cursos escolares en el segundo trimestre

Educativa de esta área			
Revisar y actualizar RRI-normativa de uso TIC	Actualización del RRI en función de la evolución del CoDiCe TIC	Comisión TIC	Revisión anual en el tercer trimestre de cada curso escolar

4. EVALUACIÓN.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1 Herramientas para la evaluación del plan

- Reuniones y actas de CCP y claustro realizadas durante el curso por el equipo docente.
- Reuniones y actas de la comisión TIC.
- Cuestionarios a través de Forms para los distintos aspectos a evaluar.
- Informe de certificado TIC.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

54

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones

DIMENSION EDUCATIVA	
OBJETIVO	VALORACIÓN (1-10)
Incorporar paulatinamente las TIC para conseguir un centro digitalmente competente.	
Tomar conciencia de la importancia del uso de las TIC como vehículo de aprendizaje, por parte de toda la comunidad educativa.	
Priorizar en el centro actividades que impliquen el uso de las TIC con especial atención a metodologías activas.	
Reforzar los equipos de aula a través de Teams como medio de interacción con el alumnado y gestión de contenidos digitales de las asignaturas.	

Promover herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación.	
Desarrollar proyectos y planes de mejora relacionados con la competencia digital.	
Utilizar las TIC como herramienta para mejorar la capacidad de análisis, razonamiento y resolución de problemas.	
Emplear las TIC para facilitar el diseño de itinerarios adecuados a las capacidades individuales, especialmente a los alumnos con necesidades de apoyo educativo.	

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
OBJETIVO	VALORACIÓN (1-10)
Gestionar a través de la Secretaría virtual del centro, todos los trámites posibles.	
Mejorar los protocolos de utilización de recursos digitales del centro, haciéndolos ágiles y eficaces.	
Continuar la comunicación con la comunidad educativa a través de los distintos canales electrónicos (email, Teams, Web...)	
Mantenerse informado de todo lo concerniente a leyes, información educativa y normativa, así como convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la JCyL y organismos competentes.	
Mantener actualizada la publicación de información en las distintas secciones de la web del centro.	
Solicitar la opinión de las familias a través de formularios online acerca de diferentes propuestas.	
Actualizar y mejorar los repositorios del centro.	
Organizar los tutoriales para el uso y consulta del profesorado del centro.	

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
OBJETIVO	VALORACIÓN (1-10)
Dinamizar la página Web del centro, X y los equipos de Teams.	
Conocer todas las oportunidades que ofrece la página web Educacyl y las distintas herramientas corporativas.	
Concienciar a la comunidad educativa sobre la importancia de la protección de datos, la huella digital y la propiedad intelectual.	
Realizar una revisión del inventario Tic del centro actualizándolo con las nuevas incorporaciones de dispositivos suministrados.	
Generalizar un uso correcto del hardware de dotación del centro e infraestructura de red física.	
Recibir la formación pertinente para el uso del Kit de vídeo obtenido a través del Plan de formación de actuaciones para la mejora de la CD de centro, y llevarlo a la práctica.	
Realizar actividades en las que se implique el uso de la Robótica.	

Participar en proyectos o iniciativas de difusión de medidas de seguridad y confianza digital en la comunidad educativa.	
Mantener operativos los dispositivos del centro para un correcto funcionamiento de los mismos.	

Cada criterio será evaluado con una puntuación del 1 al 10, donde:

- (1-5) Insuficiente: La institución no cumple con los estándares mínimos requeridos en este criterio.
- (5-7) Suficiente: La institución cumple con los estándares mínimos requeridos en este criterio, pero hay áreas de mejora.
- (7-9) Bueno: La institución cumple con los estándares recomendados en este criterio, con algunas áreas de mejora.
- (9-11) Excelente: La institución cumple con los estándares óptimos recomendados en este criterio.

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

En este apartado, valoramos cada una de las tablas de propuestas de mejora elaboradas en cada una de las 8 áreas, con su correspondiente grado de consecución (CONSEGUIDO [C], EN PROCESO [EP], NO CONSEGUIDO [NC]).

AREA	MEDIDA	ESTADO
1	Actualizar los planes y proyectos de centro con respecto a las TIC	
	Mantener y actualizar la Web del centro	
2	Mantener actualizados los criterios establecidos en las programaciones didácticas y en las unidades didácticas.	
	Mantener y actualizar el repositorio del profesorado	
	Empezar a trabajar con metodologías activas	
3	Realizar en cada curso la autoevaluación SELFIE for TEACHERS	
	Seguir elaborando materiales TIC	
4	Optimizar el uso de herramientas para el trabajo en red y cooperativo	
	Revisión y actualización de la secuenciación de la competencia digital.	
	Revisión de los instrumentos de evaluación	
5	Revisión y actualización de la secuenciación de los contenidos curriculares.	
	Revisión y actualización de las actividades a realizar para llevar a cabo la secuenciación de los contenidos curriculares.	
	Seguir trabajando con nuevos contenidos sobre "Seguridad y Confianza Digital"	
6	Actualizar los instrumentos de evaluación de los entornos digitales presenciales y no presenciales.	
	Seguir trabajando en repositorios para los alumnos	
	Reestructuración del cableado	

7	Dotación nuevos equipos de aula	
	Atención a familias necesidades TIC	
	Detección necesidades más exhaustiva	
	Utilización de los espacios TIC	
8	Continuar en cada curso escolar con la formación y concienciación de la Comunidad Educativa de esta área	
	Revisar y actualizar RRI- normativa de uso TIC	

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El grado de satisfacción del desarrollo del Plan nos vendrá dado con la valoración realizada con las anteriores encuestas (4.1.2 y 4.1.3), así como con una evaluación cualitativa en las reuniones realizadas por el claustro de maestros.

También preguntaremos a los alumnos sobre su grado de satisfacción respecto al uso de las TIC durante este curso, mediante un forms.

4.2.1 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Al igual que el anterior ítem, a través de la encuesta realizada, también valoramos la difusión y dinamización realizada.

4.2.2 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Dicho análisis se recogerá en la memoria de final de curso.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

- Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos.
- Emplear herramientas que fomenten metodologías activas en todas las áreas y cursos.
- Incrementar el uso de herramientas digitales para la evaluación y autoevaluación del alumnado.
- Continuar con las actuaciones de formación del personal docente.
- Mejorar el uso compartido y seguridad de datos del centro.

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.

Serán recogidos en la memoria de final de curso, mediante los datos obtenidos a través de la difusión de un formulario de Microsoft al conjunto de la comunidad educativa.

